

SERVICE SANTÉ DE LA VILLE DE CHARLEROI

DOSSIER DE CANDIDATURE

***Relatif à l'appel à projet en vue de soutenir une
politique de promotion de la santé et du bien-être.***

«_SANTÉ/BIEN ÊTRE : INITIATIVES INNOVANTES »

Date limite de dépôt :
Le 06 MAI 2022 à minuit

À lire impérativement avant de remplir le formulaire

Très important : Dates clés de l'appel à projets

DATES	RÉALISATION
06 MAI 2022 au plus tard	Introduction du présent formulaire et de ses annexes auprès du service santé 13, avenue de la Crèche 6061 Montignies/S/Sambre OU via le courriel villesante@charleroi.be Tout dossier non complet (formulaire + annexes) et rentré après cette date sera considéré comme non éligible.
Du 1er août 2022 au 31 juillet 2023 au plus tard	Réalisation du projet
Fin octobre 2022 et fin août 2023	Évaluation collective de processus et de résultats.
31 octobre 2023 au plus tard	Remise des pièces justificatives (récapitulatif des pièces justificatives + pièces originales ou copies certifiées conformes + rapport de clôture du projet)

-
1. Après avoir pris connaissance du règlement et pour être complet, le dossier de candidature doit comprendre :

1. **Formulaire de dépôt – ci-joint (en version PDF)**
 2. **Annexes éventuelles telles que décrites dans l'article 6 du règlement à l'octroi de subventions communales.**

2. **Votre projet doit correspondre aux principes de promotion de la santé édictés par la Charte d'Ottawa et ultérieures.**
3. **Vous devez répondre à toutes les questions d'une manière ou d'une autre, sous peine que votre dossier ne soit pas recevable.**
4. Le projet mené doit être **innovant et répondre aux critères définis dans le règlement (p. 6).**
5. Si le projet est **récurrent**, qu'il a déjà été mené ou qu'il a pour vocation de se répéter, **la candidature doit apporter des preuves de l'intérêt et de l'importance de cette répétition et doit démontrer les nouveaux bénéfices de ce projet.**
6. **Toutes les pièces constitutives du dossier de candidature doivent être impérativement jointes lors de l'envoi du dossier.**
L'absence de toute pièce demandée devra être justifiée par le porteur de projet et transmise dans les meilleurs délais au service santé qui est en charge de vérifier l'admissibilité des dossiers. Dans ce cas de figure, sans réponse du porteur de projet, le dossier sera considéré comme administrativement inéligible.
7. **Le montant de la subvention octroyée ne dépassera pas 1500€.**

Fiche signalétique

Nom de l'association :

Adresse du siège social (L'adresse doit correspondre à l'organisme ayant la personnalité morale)

Code postal : Ville :

Adresse courrier (si différente du siège social) :

Code postal : Ville :

Téléphone :

Fax :

Courriel :

Site Internet :

Référent-e pour le dossier de subvention :

Nom – prénom :

Fonction :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Numéro de compte du référent de l'association :

Numéro d'entreprise de l'ASBL :

Numéro de compte de l'ASBL :

Composition de l'association :

Président-e : M. / Mme

Adresse :

Trésorier-ière : M. / Mme

Adresse :

Secrétaire : M. / Mme

Adresse :

Membre : M. / Mme

Adresse :

Membre : M. / Mme

Adresse :

Membre : M. / Mme

Adresse :

Membre : M. / Mme

Adresse :

Nom de la personne qui coordonnera le projet :

Nombre de membres :

Décrivez les activités principales de l'association :

Présentation détaillée du projet

Titre du projet :

1. DESCRIPTION DU PROJET (actions, démarches,...)

2. OBJECTIFS DU PROJET

2.1 Quelles situations problématiques souhaitez-vous résoudre ?

2.2 Quelles améliorations et/ou changements espérez-vous induire grâce à votre projet ?

2.3 Quels sont les objectifs principaux du projet ?

1.

2.

3.

2.4 En quoi votre projet est-il original et innovant ?

3. PLANIFICATION

Date de début :

Date de fin :

Date de récurrence du projet (le cas échéant) :

Si récurrence, le projet pourrait-il être poursuivi entièrement ou partiellement sans ce financement ?

Etapes (agenda) envisagées pour l'organisation/aboutissement du projet

4. LIEU (X) DE RÉALISATION DU PROJET

5. EXPERTISE ET PARTENAIRES ÉVENTUELS

5.1. Quelle est l'expertise de votre association par rapport à la thématique de l'appel à projets ?

5.2. Avez-vous prévu de faire appel à des « experts » extérieurs (si ce n'est pas l'objet principal de votre structure)

5.3 Quels sont les partenaires éventuels participants à l'action ?

Partenaires	Apport au projet/action ?

6. MOYENS

6.1. Quels sont les moyens humains dont vous disposez pour la réalisation du projet ?

6.2. Quels sont les moyens financiers dont vous disposez pour la réalisation du projet ?

6.3. Quels sont les autres moyens dont vous disposez pour la réalisation de ce projet ? (prêt de matériel, mise à disposition de salle, échange d'animateur.trice,)

7. PUBLIC (S) VISE (S)

7.1. Quel (s) public (s) touchez-vous ? (plusieurs publics possibles)

- | | |
|---|--|
| ☐ Enfants de 3 à 12 ans | ☐ Enfants de 12 à 18 ans |
| ☐ Adultes | ☐ Personnes âgées |
| ☐ Personnes en situation de handicap | ☐ Famille |
| ☐ Femmes (si public spécifique) | ☐ Hommes (si public spécifique) |
| ☐ Étudiants | ☐ Collègues/employés |

7.2. Estimez le nombre de personnes touchées par votre projet ?

Besoins du projet	
1. Motivation (s) de la demande :	
2. Par qui sera (co)financée cette action précise ?	
2.1 Fonds Propres: OUI - NON	
2.2 Autre(s) pouvoir(s) subsidiant(s) : OUI - NON (si oui, le(s)quel(s) ?)	
2.3 Autre(s) aide(s) financière(s)	

Résultats attendus

1. En quoi votre projet est-il pertinent par rapport à la thématique traitée?

2. Que va apporter votre projet à la problématique?

3. Que va apporter votre projet au public cible?

4. Votre projet aura-t-il un impact sur l'entourage du public cible?

5. Quel impact va avoir votre projet sur Charleroi?

6. Autre(s) effet (s) de votre projet (éventuel (s))?

7. Comment comptez-vous évaluer l'impact de votre projet/action.

Budget prévisionnel détaillé du projet / du programme

N'oubliez pas de mentionner (et de chiffrer) les ressources « gratuites » et autres diminutions de frais éventuelles grâce à l'intervention d'autres partenaires (exemple : mise à disposition d'un lieu, échange de type win-win, réductions de prix...)

Dépenses		Ressources	
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
TOTAL	€	TOTAL	€

Fait à Charleroi, le

Signature du (des) demandeur (s) :

Règlement relatif à l'octroi des subventions - Prise de connaissance

Je (Nous) soussigné (s),

NOM (S) – PRÉNOM (S)

.....

.....

.....

(Personne habilitée à représenter l'ASBL, personnes composant l'association de fait ou personne dûment mandatée par ces dernières pour la représenter)

déclare-déclarons avoir pris connaissance du règlement relatif à l'octroi des subventions dans le cadre de l'appel à projets « Innovants en santé 2021 ».

Le

Signature (s) précédée (s) de la mention « Lu et approuvé »