



Rapport d'activités – année de référence 2019.



Référence : RAPACT2019-V1.0.
Marc Barvais, Président.
Frédéric Rasic, Directeur général.
Joël Lambillotte, Directeur général adjoint.

Avec le soutien de



Wallonie





1 Avant-propos.

Le présent rapport présente les principales activités réalisées durant l'année 2019 et justifie l'utilisation faite du subside couvert par « **l'arrêté ministériel octroyant à l'intercommunale en matière de mutualisation informatique et organisationnelle (IMIO) une subvention destinée à couvrir ses frais de fonctionnement durant l'exercice 2019** ».

Pour toutes informations complémentaires, n'hésitez pas à nous contacter :

IMIO SCRL

Marc Barvais, Président.

Frédéric Rasic, Directeur Général.

Rue Léon Morel, 1 - 5032 Isnes

Tel 0032(81)586.100

Fax : 0032(81)586.129

Email: contact@imio.be

<http://www.imio.be>



2 Le mot du président.

Nous pouvons collectivement nous réjouir de la décision prise d'oser, il y a 7 ans, le pari d'iMio. Et c'est tout aussi collectivement qu'il faut continuer à soutenir et faire évoluer cette entreprise afin de garantir aux Pouvoirs locaux Wallons le meilleur niveau de service pour promouvoir et coordonner la mutualisation de solutions organisationnelles, de produits et services informatiques.

Nos résultats sont largement positifs ! iMio a acquis l'expérience et la maturité qui lui permettent de relever les nombreux défis qui lui sont soumis. **310 Pouvoirs locaux ont décidé de nous faire confiance et tous les objectifs fixés dans le business plan précédent ont été atteints.**

Certes, tout n'est pas fait ! Beaucoup reste à faire mais la direction prise est bien celle voulue par le Gouvernement Wallon lors de la création de l'Intercommunale. Il est certain que la pression financière sur les Pouvoirs locaux ne fera que s'accroître dans les prochaines années. La nécessité pour ceux-ci de se doter d'outils informatiques abordables et performants, les accompagnant dans leurs démarches de bonne gouvernance, de simplification administrative et d'automatisation des processus métiers ne fera que s'accroître. Comment faire toujours plus et mieux malgré une plus grande incertitude face aux moyens ?

Je suis convaincu qu'iMio est et reste au cœur du dispositif à mettre en place pour solutionner cette difficile équation. Mutualisons nos ressources et nos moyens, partageons nos bonnes pratiques et favorisons les synergies entre les Pouvoirs locaux et les autres niveaux de pouvoirs. Je ne doute pas que le travail déjà réalisé et les résultats engrangés auprès de 310 Pouvoirs locaux démontrent l'impérieuse nécessité d'une structure comme iMio, ainsi que son efficacité. L'adoption d'un modèle d'organisation agile, proche du terrain associé à un écosystème composé de partenaires privés et publics permet de réaliser notre mission avec rapidité et efficience tout en intégrant une stratégie à long terme.

Notre stratégie s'articule autour de 7 piliers :

1. Mutualiser les besoins, les ressources et les bonnes pratiques ;
2. Poursuivre et amplifier nos services aux communes tout en maîtrisant la croissance ;
3. Mettre en place un cadre d'interopérabilité à destination des Pouvoirs locaux pour le compte de la région ;
4. Accompagner les Pouvoirs locaux en matière d'e-Gouvernement et de simplification administrative dans la continuité de la vision régionale ;
5. Développer les synergies avec les autres niveaux de pouvoir et le secteur privé pour générer notre écosystème ;
6. Étendre la couverture de notre territoire d'intervention ;
7. Maîtriser les coûts et tendre vers l'autonomie financière.

Il est néanmoins impératif que le Gouvernement Wallon continue à nous apporter son soutien pour que nous puissions atteindre les objectifs visés lors de la création de l'Intercommunale.

A stylized signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke.

Marc Barvais - Président.



Table des matières.

1	AVANT-PROPOS.	- 3 -
2	LE MOT DU PRESIDENT.	- 4 -
3	IMIO EN QUELQUES MOTS.	- 7 -
3.1	IMIO.	- 7 -
3.2	IMIO ET LA STRATEGIE WALLONNE EN MATIERE DE TIC.	- 7 -
3.3	HISTORIQUE DE LA MUTUALISATION EN WALLONIE.	- 7 -
3.4	UNE RECONNAISSANCE EUROPEENNE.	- 8 -
3.5	NOS VALEURS.	- 8 -
3.6	QUELQUES CHIFFRES CLES D'IMIO.	- 9 -
3.7	NOS MISSIONS.	- 9 -
3.8	NOS OFFRES DE SERVICES.	- 10 -
3.8.1	<i>Une centrale de marché.</i>	- 10 -
3.8.2	<i>Audit et consultance - Optimisation des processus et simplification administrative.</i>	- 10 -
3.8.3	<i>Logiciels métiers actuellement disponibles.</i>	- 10 -
3.9	NOTRE MODELE.	- 11 -
3.9.1	<i>L'activité de production de logiciels libres.</i>	- 12 -
3.9.2	<i>Les perspectives économiques locales et la dépendance commerciale.</i>	- 12 -
3.9.3	<i>La maîtrise technique.</i>	- 12 -
3.9.4	<i>La co-crédation/production.</i>	- 12 -
3.9.5	<i>Importance du modèle d'intercommunale.</i>	- 12 -
4	PARTICIPATION DES POUVOIRS LOCAUX AU MODELE PROPOSE PAR IMIO.	- 14 -
4.1	NOS ASSOCIES.	- 14 -
4.2	SOLUTIONS UTILISEES PAR NOS MEMBRES.	- 16 -
5	STRUCTURE DE L'INTERCOMMUNALE.	- 18 -
5.1	LES ORGANES DE GESTION.	- 18 -
5.1.1	<i>Liste des administrateurs (année 2019).</i>	- 18 -
5.2	TAUX DE PARTICIPATION DES ADMINISTRATEURS AUX ORGANES DE GESTION DE L'INTERCOMMUNALE IMIO EN 2019.	- 19 -
5.3	REPRESENTATION D'IMIO DANS LES SOCIETES ET ORGANISMES.	- 20 -
5.4	ORGANIGRAMME FONCTIONNEL.	- 20 -
6	ACTIVITES REALISEES EN 2019.	- 21 -
6.1	GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE DE L'INTERCOMMUNALE.	- 21 -
6.2	PASSATION DE MARCHES PUBLICS.	- 21 -
6.3	PROMOTION DE NOS SERVICES.	- 22 -
6.4	REFORME DE LA GOUVERNANCE.	- 23 -
6.5	ACTIVITE "ACCOMPAGNEMENT ORGANISATIONNEL, SIMPLIFICATION ADMINISTRATIVE ET CENTRALE DE MARCHES/D'ACHATS".	- 24 -
6.5.1	<i>Gestion des emplois et des compétences : logiciel Os-Skill.</i>	- 24 -
6.5.2	<i>Gestion des services techniques : logiciel Atal version 5 et e-Atal.</i>	- 24 -
6.5.3	<i>Accompagnement organisationnel.</i>	- 24 -
6.6	ACTIVITE "PRODUCTION DE LOGICIELS LIBRES EN MUTUALISATION".	- 25 -
6.6.1	<i>Configuration et maintenance des outils.</i>	- 25 -
6.6.2	<i>Demandes de support/développement.</i>	- 26 -
6.6.3	<i>Développement et évolution des outils.</i>	- 26 -
6.6.4	<i>Support aux utilisateurs, ateliers et formations.</i>	- 26 -
6.6.5	<i>Gestion de l'infrastructure.</i>	- 27 -
6.6.6	<i>Nouveautés.</i>	- 28 -
7	COMPTES 2019.	- 29 -



8	PLAN 2020-2022.....	- 29 -
9	PLAN STRATEGIQUE 2020-2022.....	- 29 -
10	ANNEXES :	- 30 -



3 iMio en quelques mots.

3.1 iMio.

Créée en 2012, l'Intercommunale de Mutualisation Informatique et Organisationnelle (iMio) a pour objectif de **promouvoir et de coordonner la mutualisation** de solutions métiers, de produits et services pour les Pouvoirs locaux de la Région wallonne et est articulée autour de trois activités principales :

1. **Produire des logiciels Open source interopérables** répondant aux besoins des Pouvoirs locaux. Le modèle Open source permet à iMio d'avoir la maîtrise des outils et d'avoir le choix du prestataire pour la réalisation de développements. Une partie des développements peut aussi être assurée en interne, ce qui garantit une plus grande autonomie d'action ;
2. **Acheter des solutions propriétaires en centrale d'achat et/ou marché** pour permettre aux communes de bénéficier de solutions du marché à moindre coût et offrir un service d'accompagnement à leur utilisation et leur évolution ;
3. **Formaliser les processus** de travail des Pouvoirs locaux (organisationnel).

3.2 iMio et la stratégie wallonne en matière de TIC.

La DPR 2010-2014 avait l'ambition « d'inscrire la Région Wallonne dans la société de la connaissance et de l'information ». Ces principes ont été repris dans celle de 2014-2016 et illustrés dans Digital Wallonia. Par mutualisation, le gouvernement entend garantir à tous les citoyens un accès libre et égal à la société de la connaissance. La Région Wallonne a l'ambition de lutter contre la fracture numérique, développer la compétitivité des entreprises, défendre un contenu de qualité, indépendant et accessible au plus grand nombre, promouvoir l'utilisation des standards ouverts et logiciels libres. Ce principe est accentué lorsqu'on évoque la gouvernance et la mutualisation informatique des Pouvoirs locaux ; à savoir les développements communs entre entités, le partage de méthodologies et d'outils et promouvoir l'usage des logiciels libres qui facilitent la mutualisation des développements informatiques.

3.3 Historique de la mutualisation en Wallonie.

Quelques initiatives ou incitants à la mutualisation informatique ont été initiés au sein des Pouvoirs locaux à partir des années 90. Les aides régionales de type « Programme d'amélioration de la gestion communale » (PROAGEC) ont permis aux communes d'améliorer leur service aux citoyens mais n'ont jamais pu faire émerger un projet informatique commun.

La donne change dans les années 2000 avec l'émergence de deux projets indépendants : Qualicité et CommunesPlone. Chacun à sa manière met en place un écosystème différent de celui proposé par les fournisseurs traditionnels des communes dont l'offre fermée ne répond plus qu'à une partie de leurs besoins. Ces projets alternatifs, menés par des « communautés de clients » se sont peu à peu structurés en véritables outils de productivité mutualisés fournissant des services et produits en s'aidant de sociétés technologiques innovantes n'ayant jusqu'alors pas d'accès à ce marché. En outre, Qualicité et CommunesPlone promouvaient une vision « bottom-up » avec cette volonté de récupérer la maîtrise de leurs outils dans un écosystème ouvert basé sur des partenariats objectivés sur base de critères de compétence, de transparence et de savoir-faire. Ils ont essaimé rapidement parmi les Pouvoirs publics, y compris la Wallonie (le logiciel de gestion des assemblées du Gouvernement Wallon « EGW » a été conçu par CommunesPlone).

Considérant que la Région comme les Pouvoirs locaux doivent faire face à des difficultés budgétaires importantes et donc viser au maximum les économies d'échelle, et que les bénéfices attendus de la mutualisation sont une diminution globale des coûts, des ressources humaines et matérielles, un partage de connaissances et une plus grande synergie entre les acteurs, le Ministre des Pouvoirs locaux et de la Ville a souhaité opérer un rapprochement de ces deux groupements. La réflexion menée par Qualicité, l'UVCW, CommunesPlone, EasiWal et la DGO5 a finalement conduit à la création d'une seule structure (iMio) prenant la forme d'une intercommunale publique pure portée par les dix villes et communes à l'origine des initiatives Qualicité et CommunesPlone.



iMio est donc un groupement autonome de personne agissant pour le compte des Pouvoirs locaux suivant un modèle collaboratif.

3.4 Une reconnaissance Européenne.

En 2017, la Wallonie a, par l'intermédiaire d'iMio, été mise à l'honneur par la Commission Européenne lors du « Sharing & Reuse Awards Contest 2017 ».



L'objectif du concours de la commission européenne était de récompenser le partage et la réutilisation de solutions informatiques dans le secteur public afin de sensibiliser ce dernier aux avantages liés à la co-production et la mutualisation de logiciels métiers.

iMio a remporté le premier prix dans la catégorie Pouvoir locaux !

Toutes proportions gardées, iMio possède des affinités avec le programme d'interopérabilité « ISA » de la commission européenne, ainsi qu'avec leur projet de partage de logiciels open source entre pays membres (Joinup.eu) : Le potentiel de mutualisation à grande échelle, les standards ouverts, l'approche open source, l'intégration des politiques bottom-up et top-down sont des éléments que la Commission intègre dans sa politique d'amélioration de l'efficacité des administrations publiques.

3.5 Nos valeurs.

Intégrité et éthique :

Parce que nous défendons la mission de service public, nous démontrons des comportements éthiques dans toutes les dimensions de notre fonction.

Ouverture et transparence :

Parce que nous défendons la transparence et l'ouverture, nous privilégions l'utilisation de solutions « libres », « l'Opendata » et l'emploi de standards ouverts.

Coopération :

Parce que la coopération est la base de la mutualisation, nous travaillons en permanence au développement des relations entre les organisations publiques et développons un réseau de partenaires privés. C'est en groupant les forces que nous irons plus loin.

Maîtrise :

Parce que nous avons pour mission de gérer un patrimoine de solution IT pour les Pouvoirs locaux, nous garantissons la maîtrise interne de nos solutions.

Innovation :

Parce que nous voulons nous adapter et réagir au changement, nous cultivons un esprit d'initiative et participons activement à l'innovation. Nous expérimentons de nouvelles méthodes de travail et développons des idées innovantes. Nous adoptons les attitudes adéquates face à des circonstances changeantes.

Efficacité et qualité :

Parce que nous nous devons de délivrer un service de qualité et performant, nous travaillons continuellement à l'amélioration de nos services. Efficacité, agilité et recherche permanente de l'amélioration de notre valeur ajoutée font partie de nos objectifs prioritaires.



3.6 Quelques chiffres clés d'iMio.



310 Pouvoirs locaux associés
dont 224 villes et communes (85% des communes)



+ de 3.350.000 habitants



700 solutions mutualisées utilisées
par plus de 25.000 agents
communaux



35 collaborateurs



+ 20% croissance en moyenne / an

3.7 Nos missions.

L'intercommunale iMio a pour objectif de promouvoir et de coordonner la mutualisation de solutions métiers et de fournir, aux Pouvoirs locaux, des produits et services en développant trois activités principales :

- La mise à disposition de solutions métiers développées « In House » ou acquises via marché public avec pour objectif de constituer et gérer un patrimoine de logiciel appartenant aux Pouvoirs locaux ;
- L'accompagnement organisationnel, la gestion de projet, l'assistance technique ou l'encadrement via les ateliers thématiques ;
- La mise en place et le déploiement d'un cadre d'interopérabilité entre les solutions des Pouvoirs locaux, celles des autres administrations régionales / fédérales et celles du secteur privé.

Les grands axes prioritaires assignés à iMio par le Gouvernement Wallon sont donc :

1. Organiser et gérer la mutualisation d'un patrimoine de solutions IT et de bonnes pratiques émanant des Pouvoirs locaux ;
2. Accompagner les Pouvoirs locaux dans cette démarche de mutualisation et les assister dans leurs projets IT ;
3. Fournir des solutions métiers intégrées produites "in house" ou acquises par marchés publics ;
3. Agir comme acteur central d'interopérabilité entre les Pouvoirs locaux, le secteur privé et les autres niveaux de pouvoirs ;
4. Participer au développement d'un modèle de bonne gouvernance.

Il est bien évident qu'au travers de notre mission, l'objectif final n'est pas de dégager des bénéfices mais bien de faire bénéficier nos membres d'avancées en augmentant la recherche et le développement dans nos solutions pour toujours optimiser les performances des Pouvoirs locaux.

3.8 Nos offres de services.



Des logiciels libres pour chaque métier

Développement de logiciels open source, accompagnement à leur utilisation et leur évolution



Une centrale de marché

Possibilité pour les pouvoirs publics d'acquérir des biens et services à moindre coût et d'être accompagnés dans leurs démarches d'achat



De l'audit et de la consultance informatique

Services de conseils en management, organisation, architecture, gouvernance, bonnes pratiques et stratégie

3.8.1 Une centrale de marché.

Acheter des solutions propriétaires en centrale d'achat pour permettre aux communes de bénéficier de solutions du marché à moindre coût et offrir un service d'accompagnement à leur utilisation et leur évolution.

3.8.2 Audit et consultance - Optimisation des processus et simplification administrative.

Améliorer la performance est un souci constant pour toute administration. Parmi les solutions existantes, l'approche processus est une méthode d'analyse qui consiste à décrire de manière méthodique un organisme dans le but d'agir sur celui-ci. A partir de là, on peut optimiser les processus en améliorant et en simplifiant les façons de faire de chacun. L'optimisation et la simplification des processus ne peuvent se réaliser avec succès sans tenir compte de la dimension humaine qui assure la continuité de la démarche et qui facilite le changement.

Au travers de notre démarche de mutualisation organisationnelle, nous accompagnons les Pouvoirs locaux dans :

- ✓ La cartographie et la modélisation des processus métiers ;
- ✓ Le partage de bonnes pratiques entre Pouvoirs locaux ;
- ✓ L'accompagnement à la simplification ;
- ✓ L'alignement des méthodes et pratiques des Pouvoirs locaux avec celles de la région ;
- ✓ L'accompagnement à la mise en œuvre de plan directeur ICT ;
- ✓ La gestion de projets ;
- ✓ L'accompagnement aux changements ...

3.8.3 Logiciels métiers actuellement disponibles.

Au travers de notre démarche, nous mutualisons aujourd'hui les solutions ci-dessous.



iA-Délib

Séances délibératives

Gérez au mieux vos dossiers de délibération, de la création à la génération du registre des PV.



iA-Géo

Cartographie numérique

Intégrez, gérez et partagez les données cartographiques



iA-PST

Gestion de projets

Dotez-vous d'une vision globale déclinée en objectifs stratégiques et opérationnels, et en actions.



iA-Urban

Urbanisme

Suivez l'ensemble des procédures administratives en matière d'urbanisme et d'environnement.



iA-Docs

Gestion électronique de documents

Généralisez la dématérialisation des documents, du courrier entrant, des délibérations du Collège, des factures...



iA-AES

Activités extrascolaires

Facilitez la gestion administrative et la facturation de vos activités extrascolaires.



iA-Web

Création de site Internet

Optez pour des modules tels que la prise de contact, la newsletter, l'album photo ou le multi-bottin.



iA-Téléservice

Guichet en ligne

Permettez à vos citoyens d'effectuer des demandes auprès de leur administration via Internet.



iA-Tech

Services techniques

Optimisez le suivi des interventions, la planification, la gestion des stocks, les marchés de biens et services.



iA-GPEC

Emplois et compétences

Etablisiez des descriptifs de fonction pour les évaluations, les formations, la mobilité interne, le recrutement.

Nos solutions peuvent être mises en œuvre directement sur les infrastructures des membres ou bien mises à disposition en mode SaaS « Software as a Service » sur nos infrastructures.

3.9 Notre modèle.

Afin de comprendre notre intercommunale, il est important et nécessaire de prendre en considération que :

- L'activité de notre intercommunale est **spécifique à l'économie du numérique** et donc difficilement comparable à celles des autres intercommunales. Notre intercommunale a un modèle économique collaboratif basé à 100% sur la prestation de services dans le domaine des NTIC ;
- Notre modèle économique est totalement basé sur la **co-production** (co-construction/mutualisation) avec nos membres et le secteur privé d'un patrimoine numérique (solutions IT) suivant un modèle « logiciels libres et interopérables délivré en mode hébergé (SaaS) » ;
- Notre démarche permet de faire bénéficier nos membres d'importante **économie d'échelle** et **réduit le coût des services rendus** ;
- Nous disposons et gérons un **réel patrimoine numérique** important pour le compte des Pouvoirs locaux ;
- Le modèle d'intercommunale est primordial pour permettre **une réelle démarche « bottom-up »** indispensable et complémentaire aux démarches régionales et permet à nos membres de bénéficier de la **relation inHouse** ;
- iMio repose sur un écosystème **de PME** (100% du subside régional est utilisé à de la sous-traitance) ;
- Les subsides accordés par le Gouvernement Wallon à iMio ont pour objectif de **soutenir la démarche de mutualisation** et d'**encourager les Pouvoirs locaux à s'inscrire dans cette démarche**.



A la lecture du document, vous constaterez que l'une de nos spécificités est que nous assurons à la fois une mission de service public mais que nous sommes également producteurs de biens économiques (logiciels) sur un marché concurrentiel.

3.9.1 L'activité de production de logiciels libres.

Le logiciel libre vise différents enjeux : économique, technique, législatif, social et enfin politique. Si iMio a été créée, c'était tout d'abord afin de donner une réponse inexistante à des besoins métiers. Au travers de cette réponse, elle cherche à la fois à s'affranchir d'une dépendance commerciale et de mutualiser les ressources limitées.

3.9.2 Les perspectives économiques locales et la dépendance commerciale.

iMio repose sur une sous-traitance de PME. Afin d'éviter l'accaparement de ces ressources externalisées par un acteur trop important (ce qui conduirait à un monopole), ce tissu de PME est volontairement éclaté. D'autre part, ils sont généralement sélectionnés dans une proximité géographique. En effet, pour maintenir la qualité de son réseau de compétences et sa sociabilisation, de nombreux événements physiques sont organisés (sprints de développement, séances d'information, ...). Les ateliers nécessitent également une présence physique. Tous ces éléments militent en faveur de la création d'emplois locaux.

3.9.3 La maîtrise technique.

Elle est indispensable pour être crédible, compétitif et pour exploiter le potentiel du logiciel libre (analyse et modification). Si elle n'est pas présente, le logiciel perd en qualité et finit par être supplanté par d'autres. Pour les Pouvoirs publics, c'est un gage de pérennité : Elle permet de reprendre la main sur le code source suite à une déficience d'un prestataire. C'est également une question de crédibilité : Lorsqu'une entreprise comme iMio démontre l'étendue de son savoir dans la production de logiciels, elle permet d'objectiver les compétences des prestataires externes et d'assurer le pilotage des missions.

3.9.4 La co-crédation/production.

iMio s'inscrit dans un écosystème technologique comprenant essentiellement des acteurs publics et des PME technologiques. Tous ces acteurs participent en fonction de leur intérêt et compétences aux projets. L'environnement ouvert (publication du code source) et les activités « communautaires » facilitent la mise en place de la coproduction dans un large éventail d'activités. Il est en effet assez rare de permettre aux utilisateurs finaux de collaborer au codage d'un logiciel qui sera mis en place pour des centaines d'organisation. Les activités d'animation, de coaching, les méthodologies agiles assurant un contact étroit entre le développeur et l'utilisateur aident à atteindre cet objectif.

Les principes de co-crédation liés aux logiciels libres assurent le maintien du réseau et de sa dynamique. Ce lien d'appartenance au réseau qui permet de montrer objectivement et de manière transparente que les contributions financières apportées par les membres sont réinjectées dans la communauté avec efficacité (pas de double-emploi) est essentiel pour iMio.

Il ne s'agit d'ailleurs pas toujours d'apports financiers : les ateliers permettent aux agents communaux de participer à l'élaboration des produits et les sprints de développement sont ouverts à tout développeur, qu'il soit employé par une PME ou dans une commune.

3.9.5 Importance du modèle d'intercommunale.

La structure d'intercommunale a été choisie pour plusieurs raisons :

1. Par essence, le modèle d'intercommunale est le modèle coopératif par excellence pour les Pouvoirs locaux ;



2. Le modèle d'intercommunale permet d'assurer aux Pouvoirs locaux la maîtrise de la gouvernance d'iMio et de la stratégie IT locale ;
3. La structure d'intercommunale permet aux Pouvoirs locaux de bénéficier de la relation inHouse ce qui simplifie grandement le travail de passation des marchés publics. iMio fait une fois le travail pour l'ensemble des membres. (gain temps/argents et simplification administrative)



4 Participation des Pouvoirs locaux au modèle proposé par iMio.

4.1 Nos associés.

Au départ des 10 communes fondatrices, notre modèle a rapidement convaincu ! iMio compte au 31/12/2019 310 membres (dont plus de 85% des villes et communes) répartis comme suit :

Catégorie de membres	Nbr
Commune et Ville	224
Province	3
CPAS	60
Zone de Police	6
Zone de secours	8
Intercommunales	6
RCA	3
TOTAL	310

Répartition des 224 communes membres :

Catégories (nbre habitants)	Nbr membre	Nbr communes	En %
0 à 5.000	52	62	84%
5.001 à 10.000	69	88	78%
10.001 à 15.000	43	49	88%
15.001 à 20.000	22	24	92%
20.001 à 40.000	29	30	97%
40.001 à 100.000	6	6	100%
Plus de 100.001	3	3	100%
Total général	224	262	85%

Province	Nbr membre	Nbr communes	En %
Province de Hainaut	60	69	87%
Province de Liège	67	84	80%
Province de Luxembourg	38	44	86%
Province de Namur	34	38	89%
Province du Brabant wallon	25	27	93%
Total général	224	262	85%

iMio représente donc aujourd'hui plus de 3.350.000 habitants.

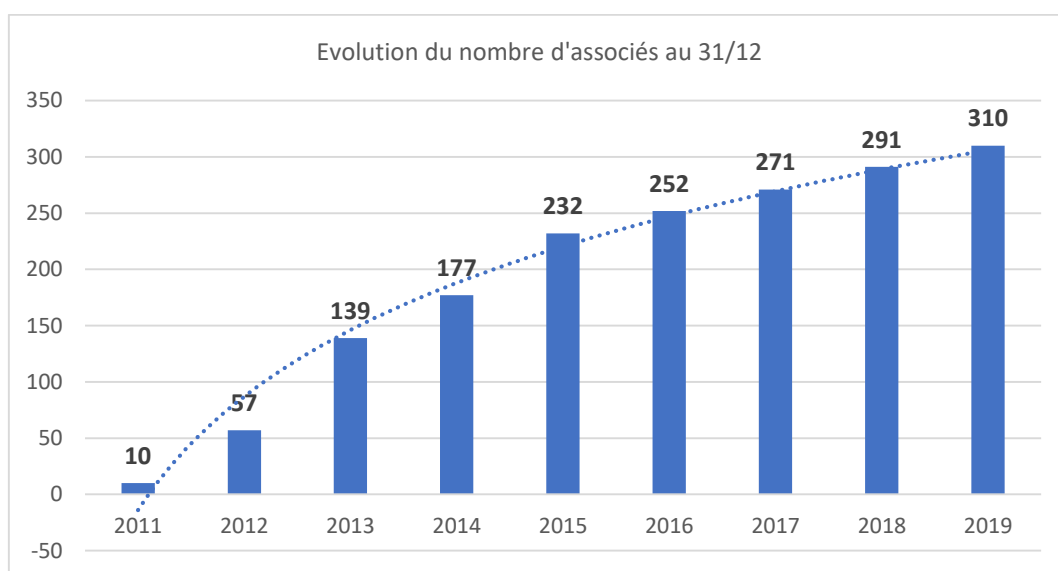
En 2019, l'objectif fixé dans le plan stratégique de 20 nouvelles adhésions a été atteint.

Voici la liste des Pouvoirs locaux ayant adhéré cette année :

1. Commune d'Estaimpuis
2. Commune de Houyet
3. CPAS de Mouscron
4. Zone de Secours Hainaut -Est
5. CPAS de Florenville
6. Commune de Florenville
7. Commune de Stavelot

8. CPAS de Wanze
9. Commune de Saint-Léger
10. CPAS d'Ohey
11. CPAS d'Awans
12. Commune de Virton
13. Zone de Secours Brabant Wallon
14. Commune de Chaudfontaine
15. Commune de Hélécinne
16. Commune de Ciney
17. CPAS d'Engis
18. Commune de Herve
19. Zone de police Ans/Saint-Nicolas
20. CPAS de Stavelot

La commune de Aubange a par contre décidé de quitter l'intercommunale cette année.



Le registre des associés est repris en annexe du présent rapport.



4.2 Solutions utilisées par nos membres.

Au 31/12/2018, nous avons 682 solutions en production et une trentaine de solutions déjà commandées seront déployées durant le premier trimestre 2019.

Solutions	Nombre
iA. AES	27
iA. Délib	175
iA. Docs	58
iA. GPEC	8
iA. PST	54
iA. Tech	53
iA. Téléservice	92
iA. Urban	41
iA. Web	174
Total général	682

La liste des solutions utilisées par Pouvoirs locaux est reprise en annexe.

Durant cette année 2019, nous avons reçu au total 251 nouvelles commandes (+ 45 %) pour un montant total de 1,874 million d'euros (+ 26 %).

Services	Total
Conseil	6
iA.AES	9
iA.Délib	53
iA.Docs	45
iA.Géo	1
iA.PST	26
iA.Smartweb	46
iA.Tech	28
iA.Téléservice	29
iA.Urban	7
iA.GPEC	1
Total général	251

Variation n/n-1

Services	CA	Signatures	Variation en CA	Variation en cde
Conseil	31,6%	0,0%	101 285,00 €	0
iA.AES	49,3%	18,6%	22 412,04 €	3
iA.Délib	-9,6%	43,2%	(26 664,19) €	16
iA.Docs	17,9%	87,5%	37 831,19 €	21
iA.Géo	-83,4%	-50,0%	(11 242,00) €	-1
iA.PST	48,7%	136,4%	21 464,07 €	15
iA.Smartweb	-7,6%	12,2%	(17 983,46) €	5



iA.Tech	226,8%	154,5%	264 906,16 €	17
iA.Téléservice	-16,5%	-9,4%	(27 636,75) €	-3
iA.Urban	542,9%	250,0%	61 078,39 €	5
iA.GPEC	-89,1%	0,0%	(37 632,00) €	0
Total général	26,1%	45,1%	387 818,45 €	78

Évolution des nouveaux clients mis en production par produit et par an :

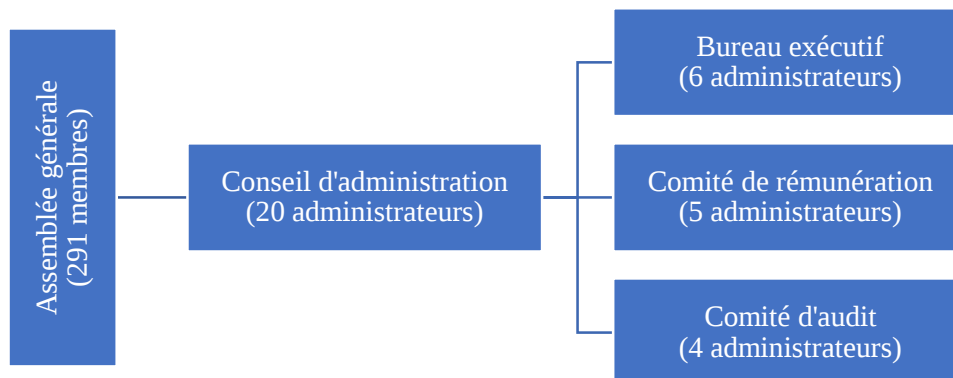
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
iA. AES				2	7	9	6	3
iA. Délib	39	15	12	29	20	17	23	20
iA. Docs		4	2	5	10	7	14	16
iA. GPEC	4	3	2	0	0	0	1	-1
iA. PST			20	3	2	3	11	15
iA. Tech	16	3	6	8	8	8	4	1
iA. Téléservice		7	7	0	2	15	16	3
iA. Urban	7	2	2	11	6	11	5	1
iA. Web		10	8	8	11	14	11	1
Total	221	44	59	66	66	84	91	59

En plus de cette évolution des nouveaux clients, nous avons en 2019 réalisé une dizaine de migration Téléservices, une trentaine de migration de Site internet et un quinzaine d'ajout de nouveaux modules (ATAL mobile, Scanning codes-barres, Opendata et GRC) chez nos clients iA.Tech.

Soit au total plus de 110 nouvelles implémentations en 2019.

5 Structure de l'intercommunale.

5.1 Les organes de gestion.



Société coopérative à responsabilité limitée, iMio est gérée par :

- une Assemblée Générale composée de 5 représentants des Pouvoirs locaux associés. L'Assemblée Générale a les pouvoirs les plus étendus pour faire ou ratifier les actes qui intéressent l'Intercommunale. Elle est seule compétente pour la prise de certaines décisions définies par le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation ;
- un Conseil d'Administration composé de 20 administrateurs ;
- un Comité de Rémunération composé de 5 administrateurs ;
- un Bureau Exécutif composé de 6 administrateurs ;
- un Comité d'audit composé de 4 administrateurs.

5.1.1 Liste des administrateurs (année 2019).

Nom administrateur	Membre	Membre du CA	Membre du BE	Membre du CR	Date début mandat	Date fin de mandat
Marc Barvais	AC Mons	OUI	OUI	NON	1/01/12	
Philippe Dubois	AC Clavier	OUI	OUI	NON	10/02/14	
Fernand Gingoux	AC Ans	OUI	NON	NON	1/01/12	16/12/19
Pierre-Philippe Balon	AC Arlon	OUI	NON	NON	26/06/19	
Dominique Lugowski	AC Awans	OUI	NON	NON	10/02/14	
Véronique Denis-Simon	AC Braine-l'Alleud	OUI	NON	OUI	24/01/18	26/06/19
Jean-Marc Wautier	AC Braine-L'Alleud	OUI	NON	OUI	26/06/19	
Damien Wathelet	AC Clavier	OUI	NON	NON	26/06/19	
Rudy Delhaise	AC Eghezée	OUI	NON	OUI	10/02/14	
Benoît Dispa	AC Gembloux	OUI	OUI	NON	1/01/12	
Bernard Löwenthal	AC Gerpinnes	OUI	NON	NON	26/06/19	
Denis Gorez	AC Gerpinnes	OUI	NON	OUI	10/02/14	
Laurent Doucy	AC Gerpinnes	OUI	OUI	NON	24/01/18	26/06/19
Jean-Marc Toussaint	AC La Bruyère	OUI	NON	OUI	24/06/13	12/12/19
Rachelle Vafidis	AC La Bruyère	OUI	NON	NON	26/06/19	



Françoise Ghiot	AC La Louvière	OUI	OUI	NON	1/01/12	26/06/19
Emmanuelle Lelong	AC La Louvière	OUI	NON	OUI	26/06/19	
Siassia-Bula Merveille	AC La Louvière	OUI	NON	NON	26/06/19	
Cuvelier Philippe	AC Les Bons Villers	OUI	NON	NON	26/06/19	
Jean-François Piérard	AC Marche-en-Famenne	OUI	OUI	NON	1/01/12	26/06/19
Danielle Hallet	AC Sombreffe	OUI	NON	NON	24/11/16	26/06/19
Delannois Paul-Olivier	AC Tournai	OUI	OUI	NON	26/06/19	18/11/19
Bénédicte Poll	Intercommunale	OUI	OUI	NON	26/06/19	
Carine Matysiak	ZP Mariemont	OUI	NON	NON	1/06/17	26/06/19
Brison Emmanuel	Intercommunale	OUI	NON	NON	7/06/18	26/06/19

5.2 Taux de participation des administrateurs aux organes de gestion de l'Intercommunale iMio en 2019.

Il y a eu en 2019 :

- 7 Conseils d'administration
- 3 Comités de gestion / Bureau exécutif
- 1 Comité de rémunération
- 1 Comité d'audit

Le tableau ci-dessous présente le taux de participation des administrateurs aux organes de gestion de l'intercommunale :

Nom administrateur	Membre	Taux de participation
Marc Barvais	AC Mons	90%
Philippe Dubois	AC Clavier	100%
Fernand Gingoux	AC Ans	14%
Pierre-Philippe Balon	AC Arlon	100%
Dominique Lugowski	AC Awans	57%
Véronique Denis-Simon	AC Braine-l'Alleud	80%
Jean-Marc Wautier	AC Braine-L'Alleud	100%
Damien Wathelet	AC Clavier	75%
Rudy Delhaise	AC Eghezée	88%
Benoît Dispa	AC Gembloux	70%
Bernard Löwenthal	AC Gerpinnes	100%
Denis Gorez	AC Gerpinnes	88%
Laurent Doucy	AC Gerpinnes	60%
Jean-Marc Toussaint	AC La Bruyère	100%
Rachelle Vafidis	AC La Bruyère	100%
Françoise Ghiot	AC La Louvière	0%
Emmanuelle Lelong	AC La Louvière	50%
Siassia-Bula Merveille	AC La Louvière	100%
Cuvelier Philippe	AC Les Bons Villers	75%
Jean-François Piérard	AC Marche-en-Famenne	20%



Danielle Hallet	AC Sombreffe	100%
Delannois Paul-Olivier	AC Tournai	0%
Bénédicte Poll	Intercommunale	40%
Carine Matysiak	ZP Mariemont	67%
Brisson Emmanuel	Intercommunale	67%

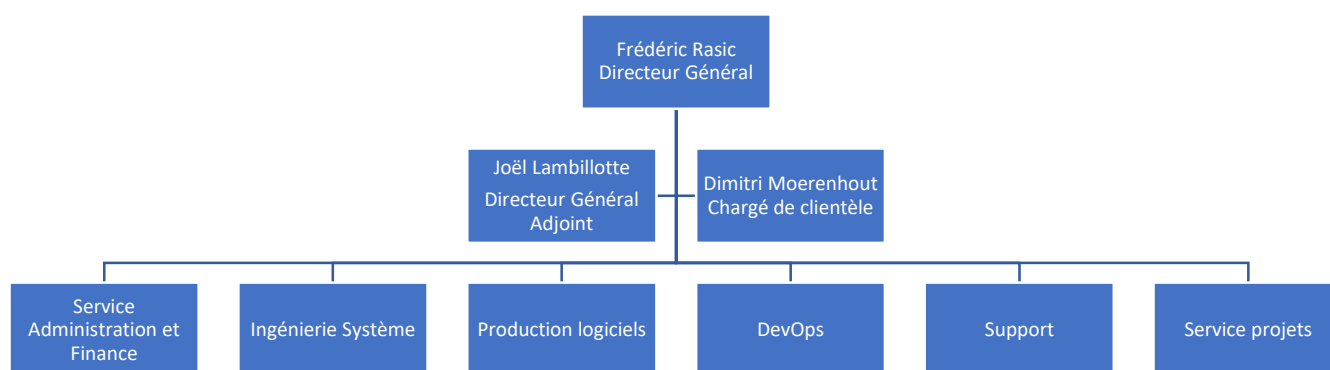
Il a également été organisé 3 assemblées générales ordinaires.

5.3 Représentation d'iMio dans les sociétés et organismes.

Dans le cadre du projet d'acquisition / construction d'un nouveau bâtiment pour notre intercommunale, le Conseil d'Administration a décidé de souscrire une part C1 « autres pouvoirs publics » dans le capital d'IGRETEC au prix de 6,20 €. Cette prise de participation permet à iMio d'avoir recours aux services d'IGRETEC dans le cadre d'une relation inHouse.

Nous n'avons cependant pas de représentant au sein des organes de gestion d'IGRETEC ni aucun autre organisme.

5.4 Organigramme fonctionnel.



Au 31 décembre 2019, l'équipe iMio comptait 35 personnes.

Nous avons en 2019 recruté 6 nouveaux collaborateurs et avons eu un départ.

L'évolution des effectifs depuis la création de l'intercommunale est la suivante :

Année	Effectif 31/12	Croissance
2012	12	
2013	14	+ 2
2014	17	+ 3
2015	18	+ 1
2016	21	+ 3
2017	25	+ 4
2018	29	+ 4
2019	35	+ 6



6 Activités réalisées en 2019.

Nous détaillons ci-dessous les principales activités réalisées par les équipes iMio. Cette liste n'est pas exhaustive mais donne un bon aperçu du travail réalisé et de l'utilisation des subsides durant l'année 2019.

6.1 Gestion administrative et financière de l'intercommunale.

Toutes les démarches administratives, légales et opérationnelles nécessaires à la gestion de l'intercommunale ont été réalisées.

Nous pouvons citer principalement :

- Passation des marchés publics nécessaires au fonctionnement de l'intercommunale (voir liste ci-après) ;
- Démarches liées à la gestion du personnel (secrétariat social, Arista, Ethias Assurance, ONSSAPL, ONSSAFT, chèques repas, ...) ;
- Gestion de la comptabilité, des rapports de gestion et de contrôle ;
- Rédaction des dossiers de subsides ;
- Mise en application du nouveau décret gouvernance ;
- Gestion des procédures de contrôle et de gestion ;
- Gestion de la comptabilité et des clôtures trimestrielles ;
- Gestion des adhésions des Pouvoirs locaux (adhésion, convention cadre de service, dispositions particulières, ...) ;
- Préparation et participation au salon des mandataires, au salon SmartCities Wallonia et aux congrès des directeurs généraux des ville et des CPAS ;
- Organisation et gestion des comités de gestion, des comités de rémunération, des conseils d'administration et des assemblées générales ;
- Suivi des relations avec les autorités de tutelle ;
- ...

6.2 Passation de marchés publics.

Voici la liste des marchés publics liés au fonctionnement de l'intercommunale que nous avons réalisés (conception des cahiers spéciaux des charges ; publication des avis de marchés ; réception et analyses des offres ; présentation et proposition au Comité de gestion ; gestion des rapports avec les soumissionnaires et avec la tutelle ; suivi des dossiers et de l'exécution, ...) :

Description du marché	Attribué à	Date attribution	Montant attribué (HTVA)
Réalisation charte graphique AC Spa	Isis Dies	27/02/19	1 010,00 €
Réalisation charte graphique AC Malmedy	Isis Dies	24/04/19	2 030,00 €
Réalisation de chartes graphique pour sites web	Expansion	5/09/19	50 200,00 €
Prestations de développement sur nos logiciels Open sources et services connexes	En cours	En cours	
Désignation d'un bureau comptable	RSM	25/10/19	63 000,00 €
Fournitures et maintenance de moyens de dématérialisation	En cours	En cours	

Achats de deux PCs portable	Redcorp	27/02/19	2 910,52 €
Aménagement de 20 places de parking complémentaires	Daver	27/02/19	20 272,74 €
Extension du marché pour la réalisation de la charte graphique de l'AC Mons	Expansion	2/03/19	11 000,00 €
Mission d'accompagnement sur l'ergonomie de nos solutions	Acémis Conseil	2/05/19	21 350,00 €
Achat de 2 PCs portables pour remplacer 2 PCs obsolètes	Redcorp	29/05/19	2 438,90 €
Dématérialisation de différents documents – Infrastructure de dématérialisation	RICOH	29/05/19	30 000,00 €
Mission « Etude et Proof-of-Concept NUXEO »	Infosquare	29/05/19	4 250,00 €
Acquisition de 3 PCs pour les nouveaux entrants	Redcorp	26/06/19	5 185,23 €
Mission d'accompagnement aux techniques « Agile »	AZAé	15/11/19	15 000,00 €
Commande d'ordinateurs portables	CentralPoint	12/12/19	4 075,36 €
Commande du stand pour le Salon des mandataires 2020	O3	12/12/19	9 773,75 €
Intégration viewer Région Wallonne	GEODE	12/12/19	4 800,00 €
Marché pour les cartes de vœux 2019	Huvelle	12/12/19	593,00 €

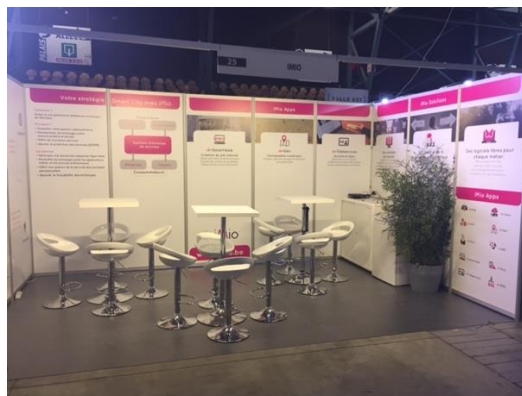
6.3 Promotion de nos services.

Nous avons organisé et/ou participé à diverses présentations (Salon des mandataires, Salon Smart Cities Wallonia, ateliers thématiques, Congrès des directeurs généraux ...) afin d'informer les Pouvoirs locaux de nos missions, présenter nos offres de services et démontrer qu'IMIO est bien **un partenaire public des Pouvoirs locaux et non une société à vocation commerciale**.

Salon des mandataires :



Stand SmartCities Wallonia :





Nous avons également organisé des sessions d'information thématique :

- iMioDay avec 110 inscrits ;
- Session de présentation des nouveautés produits.

6.4 Réforme de la gouvernance.

Cette année a été marquée par la mise en œuvre du nouveau décret gouvernance. Celui-ci a nécessité d'important travaux. Nous pouvons notamment citer :

- Mise en conformité des statuts de l'intercommunale ;
- Changement des règles de gestion ;
- Reporting vers l'autorité de tutelle (rapports rémunération, registre institutionnel, ...)
- Changement du conseil d'administration ;
- ...



6.5 Activité "Accompagnement organisationnel, simplification administrative et centrale de marchés/d'achats".

6.5.1 Gestion des emplois et des compétences : logiciel Os-Skill.

Dans la continuité de ce projet, 2019 a été consacré à l'optimisation des méthodologies / outils (guide, support, grille d'analyse de l'entretien de recrutement, bibliothèque de questions, ...) et à la mise en place des nouvelles versions applicatives dans un environnement compatible à la stratégie technique voulue par l'intercommunale.

Nous avons accompagné les utilisateurs de la solution dans leur démarche GPEC.

6.5.2 Gestion des services techniques : logiciel Atal version 5 et e-Atal.

La solution de gestion des services techniques, ATAL, proposée par l'intercommunale est particulièrement appréciée par les Pouvoirs locaux. Ce choix s'avère judicieux et les nombreuses demandes d'information le démontrent.

Depuis la remise en concurrence du contrat de maintenance qui a débouché sur un nouveau partenariat très efficace avec l'éditeur du logiciel Berger-Levrault, notre offre ATAL s'est fortement enrichie avec une solution de signalement et des nouveaux modules fonctionnels ATAL (solution mobile, Opendata et code-barre).

2019 est une continuité des prospections, des ventes et des suivis de cette solution logicielle intégrée.

L'organisation des ATELIERS et TABLES RONDES est devenue plus systématique avec une fréquentation régulière.

Nous nous sommes concentrés sur l'implémentation des nouveaux modules chez nos clients.

Nous avons également accompagné les utilisateurs des 53 Pouvoirs locaux qui utilisent la solution.

La nouvelle version de la solution a également été déployée chez tous nos clients.

6.5.3 Accompagnement organisationnel.

Les services offerts sont nombreux. :

- État des lieux du parc informatique, préparation au diagnostic réseau ;
- Assistance à la gestion de l'infrastructure ;
- Dépannages ponctuels divers ;
- Assistance, préparation d'appel d'offres informatiques ;
- Aide aux choix technologiques ;
- Contact avec les fournisseurs et prestataires technologiques ;
- ...



Nous avons accompagné les Pouvoirs locaux suivants :

- Commune de Braine-l'Alleud
- Commune de Farciennes
- Ville de Mons
- CPAS de Quaregnon
- Commune de Chastre
- Ville de Chièvres
- Commune de Silly
- CPAS de Braine-l'Alleud
- Commune de Hensies
- Commune d'Incourt
- Ville d'Enghien
- CPAS de Charleroi
- Commune de Sambreville
- Ville de Lessines
- Ville de Charleroi
- Commune de Lasne
- Commune de Mont-Saint-Guibert
- Ville de Genappe
- Zone de secours Hainaut-centre
- Comme d'Yvoir
- Commune d'Hélécine

6.6 Activité "Production de logiciels libres en mutualisation".

6.6.1 Configuration et maintenance des outils.

Les tâches principales sont :

- La mise en place des outils sur l'infrastructure centrale ;
- La configuration des outils, la rationalisation et la consolidation des développements ;
- L'assistance technique (helpdesk pour résolution de bugs) aux Pouvoirs locaux ;
- La relation technique avec les Pouvoirs locaux dans les projets et la communication personnalisée pour assurer la gestion du changement ;
- La coordination de la consultance technique.

Nous avons en 2019 mis en place 59 nouvelles solutions :

	2019
iA. AES	3
iA. Délib	20
iA. Docs	16
iA. PST	15
iA. Téléservice	3
iA. Urban	1
iA. Web	1
Total	59



Nous avons en plus réalisé une dizaine de migration Téléservices et une trentaine de migration de Site internet.

6.6.2 Demandes de support/développement.

En 2019, il y a eu au total 8390 demandes concernant l'activité interne de l'équipe iMio (développement, analyse, correction de bugs, tâches de gestion, ...) et les demandes des membres (demandes d'améliorations, questions, aide, problèmes avec les applications, ...). Par rapport à l'ancien système de ticketing, le nouveau logiciel dédouble parfois les tickets en créant un ticket interne suite à une demande d'un membre. Cela explique l'augmentation sensible du nombre de tickets par rapport aux années précédentes.

Le tableau suivant reprend le nombre de types de demandes (internes et des membres) par produit.

# Tickets	Infra	Gestion des tickets	AES	Biblio	Delib	Docs	PST	Web	Tech	Tele	Urban	divers	Total
Activité interne													
Analyse	3	0	1	0	1	7	1	2	4	7	37	0	531
Bug	11	10	16	0	38	7	6	78	4	40	9	18	251
Change request	18	24	32	1	432	95	35	495	11	122	124	44	1465
Configuration	4	0	3	0	6	1	5	6	7	134	92	11	283
Developpement	8	1	51	0	137	26	5	92	3	73	56	50	590
Propositions	0	0	4	0	0	0	1	14	1	23	54	3	150
Gestion	0	3	3	0	28	0	2	21	63	46	10	3	219
Total A interne	44	38	110	1	642	136	55	708	93	445	382	129	3489
Support membres													
Améliorations	0	1	41	0	58	7	40	50	4	23	11	3	236
Problème	0	5	80	0	399	89	12	446	25	188	230	0	1478
Questions	7	18	28	0	291	58	24	414	14	301	68	10	1242
Propositions	37	0	2	0	54	11	0	45	2	26	93	58	402
Support	39	67	32	0	380	79	79	169	93	105	171	48	1543
Total A membres	83	91	183	0	1182	244	155	1124	138	643	573	119	4901
Total	127	129	293	1	1824	380	210	1832	231	1088	955	248	8390

6.6.3 Développement et évolution des outils.

Les tâches principales sont :

- La réponse aux demandes d'adaptation des outils exprimées par les clients ;
- La correction des bugs ;
- La gestion des nouvelles versions.

6.6.4 Support aux utilisateurs, ateliers et formations.

Les tâches principales sont :

- L'accompagnement des utilisateurs au cours des ateliers ;
- La formation des référents des Pouvoirs locaux ;
- Le helpdesk aux utilisateurs ;
- La résolution de bugs ;



- La coordination entre les Pouvoirs locaux et les partenaires (par exemple dans le cas de la reprise de données) ;

En ce qui concerne l'accompagnement des utilisateurs au cours des ateliers, deux jours par semaine ont été consacrés à :

- La formation à la gestion du contenu ;
- La formation à la mise en place d'un site web (structure, ergonomie) ;
- La formation aux applications Téléservice, Délib, Urban, PST, Gestion de courrier ;

Les ateliers donnent lieu à un échange dynamique entre Pouvoirs locaux, qui partagent leurs expériences. L'esprit collaboratif y est très présent.

Les participants viennent, aux séances, équipés de leur ordinateur portable de manière à pouvoir présenter concrètement leur projet, leurs éventuels problèmes et leurs besoins particuliers. Tous les outils sont abordés.

La fréquentation de l'année 2019 est de 1165 participations contre 1069 l'année précédente. La progression de 9 % est constante chaque année.

6.6.5 Gestion de l'infrastructure.

Nous assurons la gestion et la maintenance de notre infrastructure d'hébergement.

Les tâches principales sont :

- La gestion quotidienne de l'infrastructure centrale ;
- L'optimisation des serveurs ;
- La gestion des backups et de la sécurité ;
- La veille technologique.

Nous hébergeons plus de 800 instances de nos applications sur notre infrastructure.

La ventilation par produit figure ci-dessous (fin décembre 2019) :

Nom du produit	Nombre d'instances
ia.Docs (gestion du courrier)	66
Intranet	2
ia.Délib (gestion des délibérations)	159
ia.PST (Plan stratégique transversal)	66
ia.Urban (gestion de l'urbanisme)	52
ia.Web (site web)	266
ia.Téléservices version 1	12
ia.Téléservices version 2	99
AES (Accueil extra-scolaire)	36
ATAL	52
Os-Skills	9

Améliorations majeures :

- Cette année, l'équipe d'ingénierie a entrepris le passage des serveurs physiques vers une nouvelle infrastructure de virtualisation. Les bénéfices attendus sont l'augmentation des performances et la qualité de service.



- L'augmentation de 2 à 3 serveurs frontend pour répondre à la hausse de trafic des flux de données.
- L'adoption du moteur de recherche Apache Solr dans les applicatifs basés sur le framework Plone afin d'accélérer les recherches et d'améliorer la pertinence des réponses
- La sécurité a été renforcée, notamment par la génération des certificats SSL.

6.6.6 Nouveautés.

2019 a été extrêmement riche dans l'évolution de nos solutions qui seront mises à disposition de nos membres. Bien qu'il soit difficile de citer toutes les évolutions, nous pouvons néanmoins mettre en avant les nouvelles solutions suivantes :

Bibliotheca :

La gestion du patrimoine historique local. La digitalisation des publications, registres, cartes postales, vidéos, photographies associée à des fiches descriptives permet aux internautes et aux cercles d'histoire des communes d'accéder facilement à ces médias via un moteur de recherche adapté.

IdeaBox :

Initié en collaboration avec la ville de Liège pour le projet Liège 2025, cette plateforme a été conçue pour s'adapter aux modalités adoptées par chaque ville ou commune désirant s'inscrire dans une démarche participative avec ses citoyens : récolte des projets ou initiatives, gestion de la priorisation, publication des projets sélectionnés par la ville, votes par les citoyens, etc ...

deliberation.be :

Le portail de publication des procès-verbaux des séances du conseil communal. Cette nouvelle plateforme accessible au citoyen est intégrée à l'application de gestion des instances iA.délib. Cela permet d'automatiser la publication web d'éléments sélectionnés (délibération, annexes, ...) à partir du logiciel de gestion en fonction de processus décidé par la commune et d'éviter les copier/coller et de faciliter la tâche des agents administratifs.

Téléservices :

La « bibliothèque » des démarches en ligne s'est enrichie avec entre autres :

- un outil de signalement des dégradations routières intégré au logiciel de gestion des services techniques iA.Tech ;
- la prise de rendez-vous en ligne pour les permanences fiscales de la commune ;
- le portail « parents » en lien avec le logiciel de gestion de l'accueil extra-scolaire iA.AES.

Centre de documentation :

Le nouveau centre de documentation des produits iMio <http://docs.imio.be/>

Afin de mieux aiguiller et former les utilisateurs, un nouveau portail dédié a été conçu. La documentation a été réorganisée et adaptée au mobile de manière à permettre aux applications d'y faire référence en fonction d'un contexte donné.



7 Comptes 2019.

Les comptes présentés dans le rapport de gestion 2019 annexés sont provisoires. Ceux-ci sont actuellement audités par nos réviseurs et seront présentés pour approbation au Conseil d'Administration du 2 avril 2020.

8 Plan 2020-2022.

Le plan financier annexé est basé sur l'analyse détaillée de 7 années de données auditées du compte de résultat ainsi que sur nos prévisions réalistes de progression de nos recettes tenant compte de la politique de prix établie à la création d'IMIO par le Gouvernement Wallon pour permettre à un maximum de Pouvoirs locaux de pouvoir acquérir nos solutions.

9 Plan stratégique 2020-2022.

Notre plan stratégique pour les années 2020-2022 a été établi et approuvé par notre assemblée générale du 12 décembre 2019.

Au travers de notre plan, nous ambitionnons qu'à l'horizon 2022, iMio se sera affirmé et sera reconnu comme ...

- L'acteur public Wallon de mutualisation informatique pour les Pouvoirs locaux ;
- Le partenaire public IT des Pouvoirs locaux et de la région ;
- L'acteur public Wallon de référence pour le cadre d'interopérabilité entre les Pouvoirs locaux et les autres acteurs publics/privés ;
- Une plate-forme de veille et d'échange TIC pour les Pouvoirs locaux ;
- Un espace de réflexion en eGov pour les Pouvoirs locaux ;
- Un acteur économiquement viable.

Le plan est repris en annexe du présent rapport d'activité.



10 Annexes :

Les annexes suivantes font partie intégrante du rapport d'activité pour l'année 2019 :

1. Arrêté ministériel relatif à la subvention pour couvrir nos frais de fonctionnement pour l'année 2019 ;
2. Registre des associés au 31/12/2019 ;
3. Ordres du jour des différents organes de gestion de l'intercommunale ;
4. Liste de prix pour l'année 2019 ;
5. Liste de prix pour l'année 2020 ;
6. Liste des solutions utilisées par les Pouvoirs locaux ;
7. Rapport de gestion 2019 ;
8. Plan financier 2020-2022 ;
9. Plan stratégique 2020-2022 ;
10. Justificatifs des dépenses.