

Project Partnership Agreement

Accord de Partenariat de Projet

INTERREG NWE Programme project “Climate Active Neighbourhoods Capitalisation Extension”

(CAN Cap)

Projet du programme INTERREG ENO «Extension de capitalisation du projet Quartiers Actifs pour le Climat»
(CAN Cap)

Having regard to:

- Article 13(2) of the Regulation (EU) no 1299/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013, on the European Territorial Cooperation goal,
- The NWE programme manual, section 2.3.2, partner roles, whereupon partners in a project funded under the NWE Programme have to conclude an agreement concerning their mutual financial and legal responsibilities, including the functions and responsibilities of the lead partner,
- The subsidy contract signed between the NWE managing authority and the lead partner.

For the implementation of the capitalisation extension of Climate Active Neighbourhoods (CAN Cap), approved by the NWE Programme Monitoring Committee on 24 March 2021, the following agreement shall be made between the partners of the project.

Eu égard :

- À l'article 13, paragraphe 2, du règlement (UE) n ° 1299/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 sur l'objectif de coopération territoriale européenne,
- Au manuel du programme ENO, section 2.3.2, les rôles des partenaires, après quoi les partenaires d'un projet financé dans le cadre du programme ENO doivent conclure un accord concernant leurs responsabilités financières et juridiques mutuelles, y compris les fonctions et responsabilités du chef de file,
- Au contrat de subvention signé entre l'autorité de gestion de l'ENO et le chef de file.

Pour la mise en œuvre de l'extension de capitalisation du projet Quartiers Actifs pour le Climat (CAN Cap), approuvée par le Comité de Suivi du Programme ENO le 24 mars 2021, l'accord suivant sera conclu entre les partenaires du projet.

Article 1

Parties to the agreement

The parties to this agreement are the lead partner and the project partners' organisations as listed in the latest approved version of the application form.

Article 1

Parties à l'accord

Les parties à cet accord sont le chef de file et les organisations partenaires du projet, comme indiqué dans la dernière version approuvée du formulaire de candidature.

Article 2

Subject of the agreement

1. Subject of this agreement is the organisation of a partnership in order to implement the project Climate Active Neighbourhoods (CAN Cap) as indicated in the annexes of this agreement. Additionally to annex a) Distribution of shared costs the annexes will comprise:
 - the latest version of the application form approved by the programme
 - the latest subsidy contract between the managing authority and the lead partner
2. The annexes - including all provisions they are based on and refer to - are considered to be an integral part of this agreement.

Article 2

Objet de l'accord

1. L'objet de cet accord est l'organisation d'un partenariat afin de mettre en œuvre le projet Quartiers Actifs pour le Climat (CAN Cap) comme indiqué dans les annexes de cet accord. En plus de l'annexe a) Répartition des coûts partagés, les annexes comprendront:
 - la dernière version du formulaire de candidature approuvée par le programme
 - le dernier contrat de subvention entre l'autorité de gestion et le chef de file
2. Les annexes - y compris toutes les dispositions sur lesquelles elles sont fondées et auxquelles elles se réfèrent - sont considérées comme faisant partie intégrante du présent accord.

Article 3

Obligations of the parties

All partners oblige themselves to achieve the common objective and planned outputs of the project through cooperation in the partnership.

Lead partner's obligations

1. The lead partner will comply with all obligations deriving from article 13(2) of Regulation (EU) No 1299/2013, the subsidy contract and the NWE programme manual, inter alia, ensure the transfer of the subsidy to the project partners as quickly as possible and in full.
2. The lead partner will inform the partners on a regular basis about any relevant communication between the lead partner and the NWE joint secretariat.
3. Before submitting a request for change to the joint secretariat, the lead partner shall obtain the approval of its partners on the changes proposed. The lead partner may set a deadline to the partners for this approval so that beyond this deadline the proposed changes are considered as approved by the partners.

Partners' obligations

1. To be eligible as project partner under NWE Programme the partner has to be a legal entity.
2. All partners will do everything in their power to implement the project as defined in the present agreement and shall ensure to implement it in line with the latest approved version of the application form and this partnership agreement.
3. All partners shall comply with the provisions of the subsidy contract, the programme manual, the cooperation programme and the latest approved version of the application form.
4. All partners shall comply with the statutory rules under European law, national statutory regulations, orders, decrees and rulings, permits and exemptions which are relevant for the performance of the present agreement, specifically with respect to their own portion of the project. The implications associated with compliance with these rules, regulations, permits and exemptions will be at the expense and risk of the partner whose own part of the project is affected.
5. Partners have to notify their sub-partners of this partnership agreement and will sign an agreement with the respective sub-partner concerning CAN Cap.

In addition, they shall fulfil the following obligations:

- To nominate a project manager and a financial manager for the parts of the project for which it is responsible and give the lead partner the authority to represent the partner in the project;
- To provide the lead partner with all the information that it needs in the prescribed form to draw up the mandatory reports for the project as well as all other reports on activities, requests for payment and other documents or information requested by the joint secretariat. The information so requested will be provided to the lead partner on time and complete;

- To ensure and to assume responsibility that its expenditure has been incurred for the purpose of implementing the project, corresponds to the activities in the application form, and complies with the provisions of Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013, in particular Article 65, Art. 18 of Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013, and Commission Delegated Regulation (EU) No 481/2014 of 4 March 2014 (specific rules on eligibility of expenditure for cooperation programmes).
- All eligible costs shall relate to the purpose of the project and its delivery, be incurred within the dates specified in the subsidy contract, be reasonable, justified and consistent with the usual internal rules of the partner, be supported by receipts, invoices or accounting documents of equivalent probative value, respect public procurement rules and the programme eligibility rules described in the NWE programme manual. Partners must get acquainted with and accept the financial flows system which consists in a partial reimbursement of spent amounts. The reimbursement is performed after the costs have been reported and considered eligible;
- To ensure that all expenditure has been verified by a first level controller, according to the procedure set in the programme rules;
- To make the partner contributions (partner budgets) available as foreseen in the latest approved version of the application form and this partnership agreement;
- To actively encourage the involvement of the stakeholder groups in their regions, their participation in the project, and their cooperation with respect to publishing the project results;
- To react promptly to any request of the lead partner, of programme authorities and bodies involved in the programme implementation, in particular for what concerns requests related to the coordination, implementation and evaluation of the project;
- To notify immediately the lead partner of any event that could lead to a temporary or final discontinuation or any other deviation of the project, as well as any change related to the name of the organisation, its contact details, legal status or any other change concerning the partner's legal entity which may have an impact on the project or on their eligibility to the programme;
- To comply as much as possible with the planned budget by budget line, by work packages and spending forecast as indicated in the application form and to notify the lead partner without delay of any deviation or event that may lead to a deviation.

Solvency provisions

Non-public partners are obliged to undergo a solvency check. No payments will be made to non-public partners in danger of insolvency. If the danger of insolvency occurs during the project implementation non-public partners are held to inform without delay the lead partner and joint secretariat of such problems. Lead partners shall immediately suspend any payments to insolvent partners. The programme will immediately suspend any payment of the insolvent non-public partner's part.

Article 3 **Obligations des parties**

Tous les partenaires s'obligent à atteindre l'objectif commun et les résultats prévus du projet grâce à la coopération dans le partenariat.

Obligations du chef de file

1. Le chef de file se conformera à toutes les obligations découlant de l'article 13, paragraphe 2, du règlement (UE) no 1299/2013, du contrat de subvention et du manuel du programme ENO, entre autres, assurera le transfert de la subvention aux partenaires du projet rapidement et intégralement.
2. Le chef de file informera régulièrement les partenaires de toute communication pertinente entre le chef de file et le secrétariat conjoint de l'ENO.
3. Avant de soumettre une demande de changement au secrétariat conjoint, le chef de file doit obtenir l'approbation de ses partenaires sur les changements proposés. Le chef de file peut fixer un délai aux partenaires pour cette approbation afin qu'au-delà de ce délai, les modifications proposées soient considérées comme approuvées par les partenaires.

Obligations des partenaires

1. Pour être éligible en tant que partenaire de projet dans le cadre du programme ENO, le partenaire doit être une personne morale.
2. Tous les partenaires feront tout ce qui est en leur pouvoir pour mettre en œuvre le projet tel que défini dans la présente convention et veillent à le mettre en œuvre conformément à la dernière version approuvée du formulaire de candidature et de la présente convention de partenariat.
3. Tous les partenaires doivent se conformer aux dispositions du contrat de subvention, du manuel du programme, du programme de coopération et de la dernière version approuvée du formulaire de demande.
4. Tous les partenaires doivent se conformer aux règles statutaires du droit européen, aux réglementations statutaires nationales, aux arrêtés, décrets et décisions, permis et exemptions qui sont pertinents pour l'exécution de la présente convention, en particulier en ce qui concerne leur propre partie du projet. Les implications liées au respect de ces règles, réglementations, permis et exemptions seront aux frais et risques du partenaire dont la propre partie du projet est affectée.
5. Les partenaires doivent informer leurs sous-partenaires de cet accord de partenariat et signeront un accord avec le sous-partenaire respectif concernant CAN Cap.

En outre, ils doivent remplir les obligations suivantes:

- Nommer un chef de projet et un directeur financier pour les parties du projet dont il est responsable et donner au chef de file le pouvoir de représenter le partenaire dans le projet;
- Fournir au chef de file toutes les informations dont il a besoin dans le formulaire prescrit pour établir les rapports obligatoires du projet ainsi que tous les autres rapports d'activités, demandes de paiement et autres documents ou informations demandés par le secrétariat conjoint. Les informations ainsi demandées seront fournies au chef de file à temps et complètes;
- S'assurer et assumer la responsabilité que ses dépenses ont été engagées aux fins de la mise en œuvre du projet, correspondent aux activités du formulaire de candidature et sont conformes aux dispositions du règlement (UE) n ° 1303/2013 du Parlement européen et du le Conseil du 17 décembre 2013, notamment

l'article 65, l'art. 18 du règlement (UE) n ° 1299/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 et du règlement délégué (UE) n ° 481/2014 de la Commission du 4 mars 2014 (règles spécifiques d'éligibilité des dépenses pour les programmes de coopération).

- Tous les coûts éligibles doivent être liés à la finalité du projet et à sa livraison, être encourus dans les délais spécifiés dans le contrat de subvention, être raisonnables, justifiés et conformes aux règles internes habituelles du partenaire, être étayés par des reçus, des factures ou des documents comptables de valeur probante équivalente, respecter les règles de passation des marchés publics et les règles d'éligibilité au programme décrites dans le manuel du programme ENO. Les partenaires doivent se familiariser et accepter le système des flux financiers qui consiste en un remboursement partiel des sommes dépensées. Le remboursement est effectué après que les coûts ont été déclarés et considérés comme éligibles;
- S'assurer que toutes les dépenses ont été vérifiées par un contrôleur de premier niveau, selon la procédure définie dans les règles du programme;
- Rendre disponibles les contributions des partenaires (budgets des partenaires) comme prévu dans la dernière version approuvée du formulaire de candidature et de cet accord de partenariat;
- Encourager activement l'implication des groupes de parties prenantes dans leurs régions, leur participation au projet et leur coopération en ce qui concerne la publication des résultats du projet;
- Réagir rapidement à toute demande du chef de file, des autorités du programme et des organismes impliqués dans la mise en œuvre du programme, en particulier pour ce qui concerne les demandes liées à la coordination, la mise en œuvre et l'évaluation du projet;
- Informer immédiatement le chef de file de tout événement pouvant entraîner une interruption temporaire ou définitive ou tout autre écart du projet, ainsi que tout changement lié au nom de l'organisation, ses coordonnées, son statut juridique ou tout autre changement concernant l'entité juridique du partenaire qui peut avoir un impact sur le projet ou sur son éligibilité au programme;
- Respecter autant que possible le budget prévu par ligne budgétaire, par lots de travaux et prévisions de dépenses comme indiqué dans le formulaire de candidature et informer sans délai le chef de file de tout écart ou événement pouvant conduire à un écart.

Dispositions de solvabilité

Les partenaires non publics sont tenus de se soumettre à un contrôle de solvabilité. Aucun paiement ne sera effectué à des partenaires non publics en danger d'insolvabilité. Si le risque d'insolvabilité survient pendant la mise en œuvre du projet, les partenaires non publics sont tenus d'informer sans délai le chef de file et le secrétariat conjoint de ces problèmes. Les chefs de file suspendent immédiatement tout paiement aux partenaires insolubles. Le programme suspendra immédiatement tout paiement de la part du partenaire non public insoluble.

Article 4

Organisational structure of the Partnership and Decision-making under the agreement

1. For the successful management of the partnership and implementation of the project, a 'project steering group' (PSG) will be set up. The PSG will be responsible for monitoring the implementation of

the project. Its members shall include the lead partner and project partners. Sub-partners and any other organisations or individuals deemed appropriate can be invited by the lead partner. The project steering group will be chaired by the lead partner. All project partners signing this partnership agreement have a voting right. The PSG shall meet on a half-yearly basis. The rules of internal procedures of the project steering group will be agreed in the first PSG meeting.

2. The project steering group (PSG) will take decisions with regard to:

- the general project activities
- changes of individual activities of project partners
- the general project budget
- the individual budget of project partners
- requests for the exclusion and addition of partners

All decisions of the PSG should be reached unanimously. Aspects regarding mediation of dissent can be handled in the regulations of the PSG.

Article 4

Structure organisationnelle du partenariat et prise de décision dans le cadre de l'accord

1. Pour la bonne gestion du partenariat et la mise en œuvre du projet, un «groupe de pilotage du projet» (PSG) sera mis en place. Le PSG sera chargé du suivi de la mise en œuvre du projet. Ses membres comprennent le chef de file et les partenaires du projet. Les sous-partenaires et toute autre organisation ou personne jugée appropriée peuvent être invités par le chef de file. Le groupe de pilotage du projet sera présidé par le chef de file. Tous les partenaires du projet signant cet accord de partenariat disposent d'un droit de vote. Le PSG se réunira sur une base semestrielle. Les règles de procédures internes du groupe de pilotage du projet seront convenues lors de la première réunion du PSG.

2. Le groupe de pilotage du projet (PSG) prendra des décisions concernant:

- les activités générales du projet
- les changements d'activités individuelles des partenaires du projet
- le budget général du projet
- le budget individuel des partenaires du projet
- demandes d'exclusion et d'ajout de partenaires

Toutes les décisions du PSG doivent être prises à l'unanimité. Les aspects relatifs à la médiation de la dissidence peuvent être traités dans le règlement du PSG.

Article 5

Audit

1. Efficient and reliable management and control system and audit trail at a project partner level in compliance with the requirements in the programme manual) shall be established.
2. All partners shall support any audit or control of the project and will produce all documents required for the control and audit, provide necessary information and give access to their premises including the investments.
3. Each project partner institution shall retain for audit purposes all files, documents and data related to the project implementation on customary data storage media in a safe and orderly manner in compliance with the Article 140 of Regulation (EU) No 1303/2013. The exact period will be communicated to the projects with the closure notification letter. The lead partner will inform the project partners of the start date of the period. This period might be interrupted in duly justified cases and will resume after this interruption. Upon request by the programme, by the Commission or by the Court of Auditors, the documents have to be made available. Other possibly longer statutory retention periods, as might be stated by national law, remain unaffected.

The above requirement also applies to any partner which leaves the partnership before the end of the project.

Article 5

Audit

1. Un système de gestion et de contrôle efficace et fiable et une piste d'audit au niveau du partenaire du projet conformément aux exigences du manuel du programme) doivent être établis.
2. Tous les partenaires soutiendront tout audit ou contrôle du projet et produiront tous les documents nécessaires au contrôle et à l'audit, fourniront les informations nécessaires et donneront accès à leurs locaux, y compris les investissements.
3. Chaque institution partenaire du projet conserve, à des fins d'audit, tous les fichiers, documents et données liés à la mise en œuvre du projet sur des supports de stockage de données usuels d'une manière sûre et ordonnée, conformément à l'article 140 du règlement (UE) no 1303/2013. La période exacte sera communiquée aux projets avec la lettre de notification de clôture. Le chef de file informera les partenaires du projet de la date de début de la période. Ce délai pourra être interrompu dans des cas dûment justifiés et reprendra après cette interruption. À la demande du programme, de la Commission ou de la Cour des comptes, les documents doivent être mis à disposition. D'autres périodes de conservation légales, éventuellement plus longues, comme le stipule la législation nationale, ne sont pas affectées.

L'exigence ci-dessus s'applique également à tout partenaire qui quitte le partenariat avant la fin du projet.

Article 6

Communication and publicity

1. All partners will implement a communication and dissemination plan that ensures adequate promotion of the project and its results towards potential target groups, project stakeholders and the general public in compliance with the Annex XII (2.2) of Regulation (EU) No 1303/2013, the subsidy contract and the programme manual.
2. The partners agree that the programme Authorities shall be authorised to publish in any form and by any means, including the Internet the following information:
 - the name of the lead partner and its partners;
 - the project name;
 - the summary of the project activities;
 - the objectives of the project and the subsidy;
 - the project start and end dates;
 - the European Regional Development Fund (ERDF) amount allocated and the total eligible cost of the project;
 - the geographical location of the project implementation;
 - progress reports including the final report.

Article 6

Communication et publicité

1. Tous les partenaires mettront en œuvre un plan de communication et de diffusion garantissant une promotion adéquate du projet et de ses résultats auprès des groupes cibles potentiels, des parties prenantes du projet et du grand public, conformément à l'annexe XII, point 2.2), du règlement (UE) no 1303/2013. , le contrat de subvention et le manuel du programme.

2. Les partenaires conviennent que les autorités du programme sont autorisées à publier sous quelque forme et par tout moyen, y compris sur Internet, les informations suivantes:

- le nom du chef de file et de ses partenaires;
- le nom du projet;
- le résumé des activités du projet;
- les objectifs du projet et la subvention;
- les dates de début et de fin du projet;
- le montant alloué du Fonds Européen de Développement Régional (FEDER) et le coût total éligible du projet;
- la situation géographique de la mise en œuvre du projet;
- les rapports d'étape, y compris le rapport final.

Article 7

Property Rights

1. The result of the joint activities covered by the agreement concerning reports, documents, studies, electronic data and other products, will be disseminated free of charge and are the joint property of the partners and sub-partners.
2. The ownership of outputs having the character of investments in infrastructure or equipment realised within the project must remain with the concerned project partner or sub-partner.
3. The managing authority reserves the right to use them for information and communication actions in respect of the programme. In case that there are pre-existing intellectual and industrial properties rights which are made available to the project, these are fully respected.
4. Any income generated by the intellectual property rights must be managed in compliance with the applicable EU, national and programme rules in the scope of net revenue and state aid.

Article 7

Droits de propriété

1. Les résultats des activités conjointes couvertes par l'accord concernant les rapports, documents, études, données électroniques et autres produits, seront diffusés gratuitement et sont la propriété conjointe des partenaires et sous-partenaires.
2. La propriété des réalisations ayant le caractère d'investissements dans les infrastructures ou les équipements réalisés dans le cadre du projet doit rester au partenaire ou sous-partenaire du projet concerné.
3. L'autorité de gestion se réserve le droit de les utiliser pour des actions d'information et de communication concernant le programme. Dans le cas où des droits de propriété intellectuelle et industrielle préexistants sont mis à la disposition du projet, ceux-ci sont pleinement respectés.
4. Tout revenu généré par les droits de propriété intellectuelle doit être géré conformément aux règles de l'UE, nationales et du programme applicables dans le cadre des recettes nettes et des aides d'État.

Article 8

Cooperation with third parties, delegation legal succession and outsourcing

1. In case of cooperation with third parties including suppliers of good/services, the project partner concerned shall remain solely responsible to the lead partner concerning compliance with its obligations as set out in this partnership agreement.

2. The lead partner shall be informed by the project partner about the subject and party of any contract concluded with a third party.
3. No project partner shall have the right to transfer its rights and obligations under this partnership agreement without the prior consent of the other project participants and the responsible programme implementing bodies.
4. In cases of legal succession, the lead partner or concerned partner is obliged to transfer all duties under this partnership agreement to the legal successor.
5. Outsourcing to consultants or to suppliers of goods/service shall be undertaken in accordance with procedures set out in the public procurement rules applicable to the contracting partner and in compliance with the EU directives on public procurement.

Article 8

Coopération avec des tiers, délégation successorale légale et sous-traitance

1. En cas de coopération avec des tiers, y compris des fournisseurs de biens / services, le partenaire du projet concerné reste seul responsable envers le chef de file du respect de ses obligations telles que définies dans le présent accord de partenariat.
2. Le chef de file est informé par le partenaire du projet de l'objet et de la partie de tout contrat conclu avec un tiers.
3. Aucun partenaire de projet n'a le droit de transférer ses droits et obligations au titre du présent accord de partenariat sans le consentement préalable des autres participants au projet et des organismes responsables de la mise en œuvre du programme.
4. En cas de succession légale, le chef de file ou le partenaire concerné est obligé de transférer toutes les obligations en vertu du présent accord de partenariat au successeur légal.
5. La sous-traitance à des consultants ou à des fournisseurs de biens / services est entreprise conformément aux procédures définies dans les règles de passation des marchés publics applicables au cocontractant et conformément aux directives de l'UE sur les marchés publics.

Article 9

Confidentiality

1. Although the project is public in nature, the parties can agree that a portion of the information which the partners share amongst themselves or with the joint secretariat within the context of project implementation may be regarded as confidential. Only those documents and other items which are explicitly designated as "confidential" will be regarded as such.

2. The partners will take steps to guarantee that all staff involved in the project will respect the confidentiality of these data, will not disseminate these data, furnish them to third parties or use these data without the consent of the lead partner or the partner that supplied these data.
3. The partners will take the same steps to guarantee the confidentiality of the data that they would have taken if confidential data of their own had been involved.

Article 9

Confidentialité

1. Bien que le projet soit de nature publique, les parties peuvent convenir qu'une partie des informations que les partenaires partagent entre eux ou avec le secrétariat conjoint dans le cadre de la mise en œuvre du projet peuvent être considérées comme confidentielles. Seuls les documents et autres éléments explicitement désignés comme «confidentiels» seront considérés comme tels.
2. Les partenaires prendront des mesures pour garantir que tout le personnel impliqué dans le projet respectera la confidentialité de ces données, ne les diffusera pas, ne les fournira pas à des tiers ou n'utilisera ces données sans le consentement du chef de file ou du partenaire qui fournit ces données.
3. Les partenaires prendront les mêmes mesures pour garantir la confidentialité des données qu'ils auraient prises si des données confidentielles qui leur étaient propres avaient été impliquées.

Article 10

Shared costs and preparation costs

1. The shared costs are governed by the contracting-partner-only principle. The contracting partner is the only one that budgets, contracts, actually pays, ensures verification and reports 100% of the cost item of joint benefit and receives the related ERDF.
2. The lead partner shall quantify common management costs and project partners agree that these are shared costs and shall be met by the partnership as a whole. The shared costs will be split between the partners with the same proportion as the partner's individual costs for implementing their partner actions have compared to the sum of all partners' individual budgets. The planned shared costs and each partner's portion are listed in annex a).

Article 10

Coûts partagés et frais de préparation

1. Les coûts partagés sont régis par le principe du partenaire contractuel uniquement. Le cocontractant est le seul qui budgétise, passe des contrats, paie effectivement, assure la vérification et le rapport de 100% des postes de coût éligibles aux subsides et reçoit le financement FEDER correspondant.
2. Le chef de file quantifie les coûts de gestion communs et les partenaires du projet conviennent qu'il s'agit de coûts partagés et qu'ils seront pris en charge par le partenariat dans son ensemble. Les coûts partagés seront répartis entre les partenaires avec la même proportion que les budget individuels des partenaires pour la mise en œuvre de leurs

actions de partenaires par rapport à la somme des budgets individuels de tous les partenaires. Les coûts partagés prévus et la part de chaque partenaire sont énumérés à l'annexe a).

Article 11

Liability

1. Each partner, including the lead partner, shall be liable to the other partners and shall indemnify and hold harmless such other partners for and against any liabilities, damages and costs resulting from the non-compliance of its duties and obligations as set forth in this agreement and its annexes.
2. The provisions of Community Law, particularly the provisions of Articles 30, 32 and 59 of the EC Treaty, as well as the provisions of the Community Directives concerning co-ordination of procedures for the award of public service contracts, public supply contracts and public works contracts, and the provisions of Community environmental law must be complied with when entering into contracts concerning actions or investments in the context of this Project. The provisions of this agreement that unlawfully deviate from these provisions shall be deemed as unwritten.
3. No party shall be held liable for not complying with obligations ensuing from this agreement should the non-compliance be caused by force majeure. In such a case, the partner involved must announce this immediately in writing to the other partners of the project.

Article 11

Responsabilité

1. Chaque partenaire, y compris le chef de file, sera responsable envers les autres partenaires et indemnifiera et dégage ces autres partenaires pour et contre toute responsabilité, dommage et coût résultant du non-respect de ses devoirs et obligations tels que définis dans cet accord et ses annexes.
2. Les dispositions du droit communautaire, notamment les dispositions des articles 30, 32 et 59 du traité CE, ainsi que les dispositions des directives communautaires concernant la coordination des procédures de passation des marchés publics de services, des marchés publics de fournitures et les marchés publics de travaux et les dispositions du droit communautaire de l'environnement doivent être respectés lors de la conclusion de contrats concernant des actions ou des investissements dans le cadre de ce projet. Les dispositions de cet accord qui s'écartent illégalement de ces dispositions seront réputées non écrites.
3. Aucune partie ne pourra être tenue pour responsable du non-respect des obligations découlant du présent accord si le non-respect est causé par un cas de force majeure. Dans un tel cas, le partenaire impliqué doit l'annoncer immédiatement par écrit aux autres partenaires du projet.

Article 12

Non-fulfilment of obligations and disputes

1. Should one of the partners be in default, the lead partner shall admonish the respective partner to comply within an acceptable amount of working days. The lead partner shall make any effort to contact the partners in order to solve the difficulties including seeking the assistance of the joint secretariat / the managing authority of the programme.
2. Should the non-fulfilment of obligations continue, the partnership may decide to exclude the partner concerned from the project. The managing authority / joint secretariat shall be informed immediately by the lead partner if the partnership intends to exclude a partner from the project.
3. The excluded partner is obliged to refund to the lead partner any programme funds received which it cannot prove on the day of exclusion that they were used for the implementation of the project.
4. In case of non-fulfilment of a partner's obligation having financial consequences for the funding of the project as a whole, the lead partner may demand compensation to cover the sum involved.
5. In case of any disputes, even if regarded as such by only one of the partners, which may arise owing to a further agreement or an actual action which is wholly or partly subject to the present agreement, the project partners shall first work towards an amicable settlement. In case the partners do not reach an amicable settlement, the settlement will be adjudicated by the competent court in the district in which the lead partner has its registered office. The lead partner's registered office is located in Galvanistr. 28, 60486 Frankfurt am Main, Germany.

Article 12

Non-respect des obligations et litiges

1. Si l'un des partenaires est en défaut, le chef de file doit exhorter le partenaire concerné à se conformer dans un délai acceptable de jours ouvrables. Le chef de file s'efforcera de contacter les partenaires afin de résoudre les difficultés, notamment en sollicitant l'assistance du secrétariat conjoint / de l'autorité de gestion du programme.
2. Si le non-respect des obligations se poursuit, le partenariat peut décider d'exclure le partenaire concerné du projet. L'autorité de gestion / le secrétariat conjoint est immédiatement informé par le chef de file si le partenariat a l'intention d'exclure un partenaire du projet.
3. Le partenaire exclu est tenu de rembourser au chef de file les fonds reçus du programme dont il ne peut prouver le jour de l'exclusion qu'ils ont été utilisés pour la mise en œuvre du projet.
4. En cas de non-respect de l'obligation d'un partenaire ayant des conséquences financières sur le financement du projet dans son ensemble, le chef de file peut exiger une compensation pour couvrir la somme en cause.
5. En cas de litige, même s'il est considéré comme tel par un seul des partenaires, qui pourrait survenir en raison d'un nouvel accord ou d'une action effective qui est entièrement ou partiellement soumise au présent accord, les partenaires du projet travailleront d'abord à un règlement à l'amiable. Dans le cas où les partenaires ne parviennent pas à un règlement à l'amiable, le règlement sera tranché par le tribunal compétent du district dans lequel le chef de file a son siège social. Le siège social du chef de file est situé à Galvanistrasse 28, 60486 Francfort-sur-le-Main, Allemagne.

Article 13

Duration and right of termination

1. The agreement will enter into force on the date on which it is signed by all partners. It will remain in force until complete fulfilment of the lead partner and partners' obligations under this partnership agreement and the subsidy contract.
2. The agreement can be terminated prematurely by means of a decision taken by the PSG which also makes arrangements regarding the consequences of such premature termination. The managing authority / joint secretariat shall be informed immediately by the lead partner about the intention to terminate the agreement.

Article 13

Durée et droit de résiliation

1. L'accord entrera en vigueur à la date de sa signature par tous les partenaires. Il restera en vigueur jusqu'à l'exécution complète des obligations du chef de file et des partenaires en vertu de cet accord de partenariat et du contrat de subvention.
2. L'accord peut être résilié prématurément par une décision prise par le PSG qui prend également des dispositions concernant les conséquences d'une telle résiliation prématurée. L'autorité de gestion / le secrétariat conjoint est immédiatement informé par le chef de file de l'intention de mettre fin à l'accord.

Article 14

Demand for repayment

1. Should the programme authorities in accordance with the provisions of the subsidy contract demand repayment of all or part of the subsidy already transferred, each partner concerned is obliged to reimburse its share of the subsidy amount unduly received to the lead partner.
2. The lead partner shall, without delay, inform the concerned partner about any ERDF amount unduly paid due to an irregularity as soon as it is informed by the managing authority / joint secretariat. It shall also forward, without delay, submit the letter by which the managing authority has asserted the recovery order and notify each partner of the amount to be repaid. This amount is due by the deadline indicated by the lead partner in accordance with the recovery procedure described in the programme manual. In case the amount to be recovered shall be subject to interest, the interest rate will be determined in accordance with the provisions of the subsidy contract (Article 14.3) and would be applied to each concerned partner.
3. According to article 122.2 of Regulation (EU) 1303/2013 and article 27.3 of Regulation (EU) 1299/2013, if the Lead Partner does not succeed in securing repayment from other Project Partners or if the Managing Authority does not succeed in securing repayment from the Lead Partner after having used all reasonable endeavours in accordance with point 5.4 of the Cooperation Programme and the Procedure for the recovery of irregularities, the EU Member State or third country on whose territory the beneficiary concerned is located shall reimburse the managing authority any amounts unduly paid to that beneficiary. The EU Member State on whose territory the concerned beneficiary is located shall be entitled to undertake any legal action that it may deem necessary towards the concerned beneficiary in order to recover the unduly paid amount, based on national jurisdiction rules and in accordance with any agreement the EU Member State may have entered into with the beneficiary. In

that case, the Lead Partner shall have the right to transfer its rights and obligations under this agreement to the EU Member State on whose territory the concerned beneficiary is located provided that the EU Member State agree to this transfer.

Article 14

Demande de remboursement

1. Si les autorités chargées du programme, conformément aux dispositions du contrat de subvention, exigent le remboursement de tout ou partie de la subvention déjà transférée, chaque partenaire concerné est tenu de rembourser sa part du montant de la subvention indûment perçue au chef de file.

2. Le chef de file informe sans délai le partenaire concerné de tout montant FEDER indûment payé en raison d'une irrégularité dès qu'il en est informé par l'autorité de gestion / le secrétariat conjoint. Elle transmet également, sans délai, la lettre par laquelle l'autorité de gestion a fait valoir l'ordre de recouvrement et notifie à chaque partenaire le montant à rembourser. Ce montant est dû à l'échéance indiquée par le chef de file conformément à la procédure de recouvrement décrite dans le manuel du programme. Dans le cas où le montant à récupérer serait soumis à des intérêts, le taux d'intérêt sera déterminé conformément aux dispositions du contrat de subvention (article 14.3) et serait appliqué à chaque partenaire concerné.

3. Conformément à l'article 122.2 du règlement (UE) 1303/2013 et à l'article 27.3 du règlement (UE) 1299/2013, si le chef de file ne parvient pas à obtenir le remboursement d'autres partenaires du projet ou si l'autorité de gestion ne parvient pas à obtenir le remboursement du chef de file après avoir déployé tous les efforts raisonnables conformément au point 5.4 du programme de coopération et à la procédure de recouvrement des irrégularités, l'État membre de l'UE ou le pays tiers sur le territoire duquel le bénéficiaire concerné est situé rembourse à l'autorité de gestion les montants indûment payés à ce bénéficiaire. L'État membre de l'UE sur le territoire duquel se trouve le bénéficiaire concerné a le droit d'entreprendre toute action en justice qu'il jugera nécessaire à l'encontre du bénéficiaire concerné afin de récupérer le montant indûment payé, sur la base des règles de juridiction nationale et conformément à tout accord. L'État membre de l'UE peut avoir conclu un accord avec le bénéficiaire. Dans ce cas, le chef de file a le droit de transférer ses droits et obligations en vertu du présent accord à l'État membre de l'UE sur le territoire duquel se trouve le bénéficiaire concerné, à condition que l'État membre de l'UE accepte ce transfert.

Article 15

Amendment of the partnership agreement, withdrawals

1. This agreement shall only be amended in writing by means of an amendment to that effect signed by all parties involved.
2. Modifications to the project (e.g. concerning activities, time schedule or budget) that have been approved by the programme authorities, in compliance with the procedure set in the programme manual, can be carried out without amending the present agreement.
3. If one of the partners withdraws from the partnership, the lead partner and the project partners shall endeavour to cover the contribution of the withdrawing project partner, proposing to the programme authorities either to reallocate the tasks of the withdrawn partner inside the partnership and/or; to replace the withdrawn partner by one or more new project partners. If the two above mentioned

options are not feasible the project partners might propose to reduce the number of tasks and accordingly reduce the project's budget.

Article 15

Modification de l'accord de partenariat, retraits

1. Le présent accord ne sera modifié que par écrit au moyen d'un avenant à cet effet signé par toutes les parties concernées.
2. Les modifications du projet (par exemple concernant les activités, le calendrier ou le budget) qui ont été approuvées par les autorités du programme, conformément à la procédure définie dans le manuel du programme, peuvent être effectuées sans modifier le présent accord.
3. Si l'un des partenaires se retire du partenariat, le chef de file et les partenaires du projet s'efforcent de couvrir la contribution du partenaire de projet qui se retire, en proposant aux autorités du programme soit de réattribuer les tâches du partenaire retiré au sein du partenariat et / ou alors; remplacer le partenaire retiré par un ou plusieurs nouveaux partenaires du projet. Si les deux options susmentionnées ne sont pas réalisables, les partenaires du projet pourraient proposer de réduire le nombre de tâches et de réduire en conséquence le budget du projet.

Article 16

Working language

1. The working language of this partnership shall be English.
2. The English version of the partnership agreement is the binding one.

Article 16

Langue de travail

1. La langue de travail de ce partenariat est l'anglais.
2. La version anglaise de l'accord de partenariat est la version contraignante.

Article 17

Final provisions

1. This agreement is governed by German law.
2. If any provision in this agreement should be wholly or partly ineffective, the parties to this agreement undertake to replace the ineffective provision by an effective provision which comes as close as possible to the purpose of the ineffective provision.

Article 17

Provisions finales

1. Cet accord est régi par la loi allemande.
2. Si une disposition de cet accord devait être totalement ou partiellement inapplicable, les parties à cet accord s'engagent à remplacer la disposition inapplicable par une disposition applicable qui se rapproche le plus possible de l'objet de la disposition inapplicable.

Signatures

Lead Partner

Name of the organisation in English: **Climate Alliance**

Amount of the partner budget (partner contribution): € 231.109,63 (including the shared costs of the project as listed in annex a)

Amount of the match-funding to be provided by the lead partner: € 92.443,85 (including the shared costs of the project as listed in annex a)

Place and date:.....

Name and function of the signatory: Thomas Brose, Executive Director

Signature/Stamp:.....

Signatures

Project Partner 2

Name of the organisation in English: **Amicus Horizon**

Amount of the partner budget (partner contribution): € 0

Amount of the match-funding to be provided by the partner: € 0

Place and date:.....

Name and function of the signatory:.....

Signature/Stamp:.....

Signatures

Project Partner 3

Name of the organisation in English: **Municipality of Arnhem**

Amount of the partner budget (partner contribution): € 0

Amount of the match-funding to be provided by the partner: € 0

Place and date:.....

Name and function of the signatory:.....

Signature/Stamp:.....

Signatures

Project Partner 4

Name of the organisation in English: **Brest Metropolitan Area**

Amount of the partner budget (partner contribution): € 303.812,50

Amount of the match-funding to be provided by the partner: € 121.525,00 (plus contribution of shared costs as listed in annex a)

Place and date:.....

Name and function of the signatory:.....

Signature/Stamp:.....

Signatures

Project Partner 5

Name of the organisation in English: **Energy Agency of Rhineland-Palatinate**

Amount of the partner budget (partner contribution): € 0

Amount of the match-funding to be provided by the partner: € 0

Place and date:.....

Name and function of the signatory:.....

Signature/Stamp:.....

Signatures

Project Partner 6

Name of the organisation in English: **City of Essen**

Amount of the partner budget (partner contribution): € 0

Amount of the match-funding to be provided by the partner: € 0

Place and date:.....

Name and function of the signatory:.....

Signature/Stamp:.....

Signatures

Project Partner 7

Name of the organisation in English: **Energy Agency of Liège**

Amount of the partner budget (partner contribution): € 0

Amount of the match-funding to be provided by the partner: € 0

Place and date:.....

Name and function of the signatory:.....

Signature/Stamp:.....

Signatures

Project Partner 8

Name of the organisation in English: **Plymouth City Council**

Amount of the partner budget (partner contribution): € 0

Amount of the match-funding to be provided by the partner: € 0

Place and date:.....

Name and function of the signatory:.....

Signature/Stamp:.....

Signatures

Project Partner 9

Name of the organisation in English: **EPAM Seine Aval**

Amount of the partner budget (partner contribution): € 0

Amount of the match-funding to be provided by the partner: € 0

Place and date:.....

Name and function of the signatory:.....

Signature/Stamp:.....

Signatures

Project Partner 10

Name of the organisation in English: **City of Worms**

Amount of the partner budget (partner contribution): € 277.454,00

Amount of the match-funding to be provided by the partner: € 110.981,60 (plus contribution of shared costs as listed in annex a)

Place and date:.....

Name and function of the signatory:.....

Signature/Stamp:.....

Signatures

Project Partner 11

Name of the organisation in English: **City of Liège**

Amount of the partner budget (partner contribution): € 388.938,20

Amount of the match-funding to be provided by the partner: € 155.575,28 (plus contribution of shared costs as listed in annex a)

Place and date: Liège (BELGIUM),2021.

On behalf of the Municipal Council

The Head of Administration

The Mayor

Philippe ROUSSELLE

Willy DEMEYER

Signatures

Partenaire du projet 11

Nom de l'organisation en français : Ville de Liège

Montant du budget du partenaire (contribution partenaire) : 388.938,20 €

Montant du cofinancement à fournir par le partenaire : 155.575,28 € (plus contribution aux frais partagés comme indiqué à l'annexe a)

Lieu et date : Liège (Belgique), le2021.

Nom et fonction des signataires :

Par le Conseil

Le Directeur Général

Le Bourgmestre

Philippe ROUSSELLE

Willy DEMEYER

Signatures

Project Partner 12

Name of the organisation in English: **3 counties energy agency**

Amount of the partner budget (partner contribution): € 316.500,00

Amount of the match-funding to be provided by the partner: € 126.600,00 (plus contribution of shared costs as listed in annex a)

Place and date:.....

Name and function of the signatory:.....

Signature/Stamp:.....

Annex a)

Allocation of shared costs

	Total Budget €	Climate Alliance 01	Brest métropole 04	City of Worms 10	Ville de Liège 11	3cea 12
Shared Costs	185.207,13 €					
Shared Costs (not funded by ERDF)	74.082,85 €					
Individual costs (outside the Programme)						
Individual costs (eligible)	1.332.607,20 €	45.902,50 €	303.812,50 €	277.454,00 €	388.938,20 €	316.500,00 €
Proportion of individual costs (eligible)	100,00%	3,44%	22,80%	20,82%	29,19%	23,75%
Contribution to shared costs	74.082,85 €	2.551,83 €	16.889,67 €	15.424,34 €	21.622,01 €	17.595,00 €

The partners agree to the following basic principles regarding the final budget split, budget cuts, distribution of shared costs and pay-outs:

- All partners have a right on their approved budget / ERDF according to the application in its last version
- if there are no budget cuts.
- From the paid-out ERDF the partner's share of shared costs will be deducted according to annex a) in this partnership agreement.
- The contribution of each partner will be reduced if the actual shared costs are lower than planned.
- The proportions of shared costs remain as listed if only minor changes in the actual expenditure of the partners occur.
- In case of budget cuts (within a second level control) of individual partner costs the reduction will be referred to the relevant partner.
- In case of budget cuts (within a second level control) of the shared costs the financial burden will be jointly covered by all partners according to the share / percentage as in this partnership agreement (annex a).
- In case that one partner is able to take over additional budget (overspent) from one or more partners (underspent) the shared costs of those partners will be recalculated based on the new allocation of budgets.
- In case that there is a partner with underspending and no other partner can take over additional budget, the underspending partner has to cover the shared costs as initially agreed.

- In case of a general budget cut that is not based on a clear reference to single expenditures of the partners (e.g. 15% cut of all expenditures) the reduction will be shared by all partners according to their share of the project's individual costs (see table above).

In case that the PSG takes a decision on a recalculation of the shared costs this new distribution will be effective.

Annexe a)

Répartition des coûts partagés

	Total Budget €	Climate Alliance 01	Brest métropole 04	City of Worms 10	Ville de Liège 11	3cea 12
Coûts partagés	185.207,13 €					
Coûts partagés (non financés FEDER)	74.082,85 €					
Coûts individuels Hors programme						
Coûts individuels éligibles	1.332.607,20 €	45.902,50 €	303.812,50 €	277.454,00 €	388.938,20 €	316.500,00 €
Proportion des coûts individuels (éligibles)	100,00%	3,44%	22,80%	20,82%	29,19%	23,75%
Contribution aux coûts partagés	74.082,85 €	2.551,83 €	16.889,67 €	15.424,34 €	21.622,01 €	17.595,00 €

Les partenaires acceptent les principes de base suivants concernant la répartition finale du budget, les coupes budgétaires, la répartition des coûts partagés et les paiements:

- Tous les partenaires ont un droit sur leur budget approuvé / FEDER selon la dernière version du formulaire d'application- s'il n'y a pas de coupes budgétaires.
- Sur le FEDER payé, la part des coûts partagés du partenaire sera déduite conformément à l'annexe a) de la présente convention de partenariat.
- La contribution de chaque partenaire sera réduite si les coûts réels partagés sont inférieurs aux prévisions.
- Les proportions des coûts partagés restent telles qu'énumérées si seuls des changements mineurs dans les dépenses réelles des partenaires se produisent.
- En cas de coupes budgétaires (dans le cadre d'un contrôle de deuxième niveau) des coûts individuels des partenaires, la réduction sera renvoyée au partenaire concerné.
- En cas de coupes budgétaires (dans le cadre d'un contrôle de deuxième niveau) des coûts partagés, la charge financière sera prise en charge conjointement par tous les partenaires selon la part / pourcentage comme dans cet accord de partenariat (annexe a).
- Dans le cas où un partenaire est en mesure de prendre en charge un budget supplémentaire (dépassement) d'un ou plusieurs partenaires (sous-consommation), les coûts partagés de ces partenaires seront recalculés sur la base de la nouvelle allocation des budgets.
- Dans le cas où il y a un partenaire dont les dépenses sont insuffisantes et qu'aucun autre partenaire ne peut prendre en charge le budget supplémentaire, le partenaire en sous-consommation doit couvrir les coûts partagés comme convenu initialement.

- En cas de réduction du budget général qui ne repose pas sur une référence claire aux dépenses uniques des partenaires (par exemple, 15% de réduction de toutes les dépenses), la réduction sera partagée par tous les partenaires en fonction de leur part des coûts individuels du projet (voir tableau ci-dessus).

Dans le cas où le PSG prend une décision sur un recalcul des coûts partagés, cette nouvelle répartition sera effective.