



CONTRAT DE GESTION

ENTRE
LA VILLE DE LIÈGE
ET
L'ASSOCIATION
« VOYAGES, ANIMATIONS ET VIE SOCIALE »

PRÉAMBULE

Vu le Code des sociétés et des associations, entré en vigueur le 1^{er} mai 2019, ainsi que l'arrêté royal du 29 avril 2019 portant exécution dudit Code (ci-après « CSA ») ;

Vu le Code de la démocratie locale et de la décentralisation (ci-après « CDLD »), notamment les articles L1234-1 et suivants relatifs aux ASBL communales ainsi que les articles L3331-1 et suivants relatifs à l'octroi et contrôle de l'octroi et de l'utilisation de certaines subventions ;

Vu les dispositions du Livre IV, de la sixième partie du CDLD, consacrées aux dispositions diverses en matière de gouvernance et de transparence au sein des organismes locaux et supra-locaux ;

Vu le plan de gestion de la Ville de Liège, adopté par le Conseil communal en sa séance du 17 décembre 2014, et ses actualisations, adoptées par le Conseil communal en ses séances du 16 décembre 2015 et du 26 juin 2017, concernant non seulement les services communaux mais aussi les entités consolidées, dont les ASBL communales ;

Vu les statuts de l'association « Voyages, Animations et Vie sociale » ;

ENTRE LES SOUSSIGNÉS

D'une part,

la Ville de Liège - n° d'entreprise 0207.343.933 - sise place du Marché, 2 à 4000 Liège - représentée par son Collège communal, pour lequel agissent Monsieur Willy DEMEYER, Bourgmestre, et Monsieur Philippe ROUSSELLE, Directeur général, en exécution d'une délibération du Conseil communal du 29 mars 2021 ;

Ci-après dénommée « **la Ville** » ;

Et d'autre part,

l'association « Voyages, Animations et Vie sociale » - n° d'entreprise 0895.986.723 - sise rue des Guillemins, 26 bte 8 à 4000 Liège, dont les statuts ont été coordonnés aux termes d'une assemblée générale extraordinaire du 27 août 2013 et parus par extraits aux annexes du Moniteur Belge en date du 20 décembre 2013, dûment représentée conformément à ses statuts ;

Ci-après dénommée « **l'association** » ;

Ci-ensemble dénommées « **les parties** » ;

IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT

I) OBLIGATIONS RELATIVES À LA RECONNAISSANCE ET AU MAINTIEN DE LA PERSONNALITÉ JURIDIQUE DE L'ASSOCIATION

Article 1^{er}

L'association s'engage, conformément à l'article 1:2 du CSA, à ne chercher, en aucune circonstance, à distribuer ou procurer directement ou indirectement un quelconque avantage patrimonial à ses fondateurs, ses membres, ses administrateurs ni à toute autre personne sauf dans le but désintéressé déterminé par les statuts.

Les statuts de l'association comporteront les mentions exigées par l'article 2:9, §2, 2° et 4° du CSA.

Article 2

L'association s'interdit de poursuivre un but social contrevenant à toute disposition normative ou contrariant l'ordre public, conformément aux dispositions de l'article 9:4, 4° du CSA.

Article 3

L'association s'engage à maintenir son siège social sur le territoire de la Ville, à veiller à exercer les activités visées au présent contrat de gestion essentiellement sur le territoire communal et à réserver le bénéfice des moyens, reçus de la Ville, au service des personnes physiques ou morales relevant à titre principal dudit territoire communal.

Article 4

L'association respectera scrupuleusement les prescriptions formulées à son endroit par le CSA, ainsi que par son arrêté royal d'exécution, spécifiquement en ce qui concerne, d'une part, la teneur, la procédure de modification, le dépôt au greffe et la publicité de ses statuts, et, d'autre part, les exigences légalement établies, en matière de comptabilité et de transparence de la tenue de ses comptes, par les articles 3:47 et 2:15 du CSA.

Article 5

L'association s'engage à transmettre au Collège communal (c/o Département de la Gestion financière - Audit financier) une copie libre de l'ensemble des documents dont la publicité lui est imposée par la loi sans délai et, au plus tard, simultanément à leur dépôt au Greffe du Tribunal de Commerce lorsque l'obligation lui en est légalement imposée.

II) NATURE ET ETENDUE DES MISSIONS CONFIÉES À L'ASSOCIATION

Article 6

Le présent contrat de gestion a pour objet de préciser la(les) mission(s) confiée(s) par la Ville à l'association et de définir précisément les tâches minimales qu'impliquent la(les) mission(s) lui conférée(s).

En conformité avec le programme stratégique transversal communal pour la législature en cours, l'association s'engage à remplir la(les) mission(s) telle(s) qu'elle(s) lui est(ont été) confiée(s) et définie(s) par la Ville, à savoir :

1. contribuer, au travers d'activités variées d'animation et d'éducation permanente des seniors, au développement et à l'épanouissement des personnes de plus de 50 ans, dont l'organisation d'excursions, de voyages et de petits séjours à l'étranger ;
2. améliorer, sur le territoire de la Ville, le lien social en général et, en particulier, sa composante intergénérationnelle, soit par des actions directes, soit par des soutiens financiers ou en nature à des associations ayant leur siège social à Liège (ou une antenne y localisée) œuvrant à l'objectif précité.

C'est ainsi qu'elle mettra en œuvre tous les moyens nécessaires afin de :

1. organiser, en Belgique ou à l'étranger, des séjours dont la durée peut varier entre 2 et 7 jours ;
2. organiser, en Belgique ou dans un pays limitrophe, des excursions d'une journée à caractère touristique, culturel ou de détente ;
3. proposer des spectacles et/ou des événements organisés par un opérateur culturel situé sur le territoire de la Ville ;
4. organiser la manifestation « *Concours accessibilité P.M.R.* » (réunions de travail, concours « *Accessibilité et Architecture* », colloque de présentation des candidatures et remise des prix) ;
5. organiser des manifestations et/ou événements divers afin de promouvoir les activités à l'attention des seniors ;

Dans le cadre de l'organisation des cinq tâches ci-dessus, l'association choisira librement ses fournisseurs et prestataires de services, en s'assurant que les prix acceptés offrent le meilleur rapport qualité/prix, dans le respect de la législation sur les marchés publics ;

En outre, elle prendra à sa charge l'ensemble des dépenses relatives auxdites tâches et percevra les recettes afférentes à celles-ci ;

6. exécuter les tâches décrites ci-dessus à partir des moyens détaillés au plan financier figurant en annexe 2 du présent contrat de gestion ; lequel devant être optimisé au mieux des intérêts de la Ville ainsi que compte tenu de ses impératifs budgétaires et de son Plan de gestion ;
7. assurer les tâches susvisées avec les moyens mis à sa disposition par la Ville, tels que définis à l'article 11 du présent contrat de gestion ; l'équilibre financier devant toujours être assuré ;
8. prendre toutes les mesures de gestion nécessaires pour minimiser les coûts et maximaliser les recettes en se basant notamment sur le Plan de gestion de la Ville ;
9. gérer le bureau ainsi que les moyens logistiques mis à sa disposition par la Ville, tels que définis à l'article 11 du présent contrat de gestion, en bon père de famille et mettre tout en œuvre pour assurer une utilisation rationnelle de l'énergie.

Les indicateurs d'exécution de tâches énumérées au §3 du présent article sont détaillés en annexe 1 du présent contrat de gestion.

Pour réaliser les tâches susvisées, l'association pourra développer des synergies avec toute personne physique ou morale, du secteur privé ou public, ayant une activité en rapport avec le but en vertu duquel elle a été constituée.

Pour le surplus, elle exerce ses tâches de service public dans la plus parfaite harmonie avec les Services concernés de la Ville.

Article 7

Pour réaliser les missions et tâches définies à l'article 6 du présent contrat de gestion, l'association s'est assignée comme buts de :

- contribuer, au travers d'activités variées d'animation et d'éducation permanente des seniors, au développement et à l'épanouissement des personnes de plus de 50 ans, dont l'organisation d'excursions, de voyages et de petits séjours à l'étranger ;

- améliorer, sur le territoire de la Ville de Liège, le lien social en général et, en particulier, sa composante intergénérationnelle, soit par des actions directes, soit par des soutiens financiers ou en nature à des associations ayant leur siège social à Liège (ou une antenne y localisée) œuvrant à l'objectif précité.

Pour atteindre ses objectifs, l'association peut notamment :

- accomplir toutes opérations se rapportant directement ou indirectement à son objet ou pouvant en amener le développement ou en faciliter la réalisation ;
- se livrer accessoirement à des opérations commerciales ;
- prêter son concours et s'intéresser à toute activité similaire à son objet ;
- engager du personnel moyennant rédaction préalable d'une procédure de recrutement proposée par le Conseil d'administration.

Article 8

L'association s'engage à réaliser les tâches énumérées à l'article 6 du présent contrat de gestion dans le respect des principes généraux du service public, c'est-à-dire notamment à traiter l'ensemble des utilisateurs et bénéficiaires de ses biens et services avec compréhension et sans aucune discrimination, qu'elle soit fondée, sans que cette énumération soit exhaustive, sur la nationalité, le sexe, les origines sociale ou ethnique, les convictions philosophiques ou religieuses, le handicap, l'âge ou l'orientation sexuelle.

Article 9

L'association s'engage, dans l'exercice de ses activités, à ne pas compromettre la tranquillité publique et le repos des habitants de la Ville ainsi qu'à prendre toute mesure nécessaire au maintien de cette tranquillité publique.

Article 10

L'association s'engage à appliquer les tarifs suivants aux cotisations payées par les seniors pour participer aux séjours, sur toute la durée du présent contrat de gestion :

- pour les liégeois : 10,00 EUR (dix euros) par an ;
- pour les non-liégeois : 20,00 EUR (vingt euros) par an.

Toute indexation des tarifs prévus au présent article fera l'objet d'une décision du Conseil d'administration de l'association.

Les tarifs des séjours, des excursions ou des participations aux spectacles/événements proposés seront, quant à eux, fixés au cas par cas.

III) ENGAGEMENTS DE LA VILLE EN FAVEUR DE L'ASSOCIATION

Article 11

Pour permettre à l'association de remplir les tâches énumérées à l'article 6 du présent contrat de gestion, et sans préjudice de l'utilisation par celle-ci d'autres moyens dont elle pourrait bénéficier, la Ville s'engage à :

1. verser à l'association :
 - a. une subvention de fonctionnement annuelle constante de 10.000,00 EUR (dix mille euros) ;

- b. une subvention annuelle constante de 4.500,00 EUR (quatre mille cinq cents euros) pour l'organisation de la manifestation « *Concours accessibilité P.M.R.* » (réunions de travail, concours « *Accessibilité et Architecture* », colloque de présentation des candidatures et remise des prix) ;
 - c. une subvention annuelle constante de 15.000,00 EUR (quinze mille euros) pour l'organisation de manifestations et/ou événements divers afin de promouvoir les activités à l'attention des seniors ;
2. mettre gratuitement à disposition de l'association :
 - a. 1 agent ETP afin d'assurer la gestion quotidienne de l'association ;
 - b. à raison d'une moyenne de 8 jours par an chacun, des agents du Service « *Animations Seniors* » afin d'assurer l'accompagnement des seniors durant les séjours et excursions ;
 3. mettre gratuitement à disposition de l'association un bureau dans le bâtiment sis rue des Guillemins, 26 bte 8 à 4000 Liège, au prorata du temps consacré à l'association ;
 4. prendre en charge les frais de chauffage, d'électricité et de charges locatives ainsi que les frais de téléphone et d'entretien du bureau mis à disposition, au prorata du temps consacré à l'association ;
 5. mettre gratuitement à disposition de l'association les moyens logistiques nécessaires (impression des 3 brochures annuelles, accès à Intranet et Internet compris) aux agents mis à disposition dans le cadre de leur fonction au sein de l'association.

Des subventions complémentaires pour missions particulières pourront être envisagées **uniquement** sur base de conventions à conclure ponctuellement entre la Ville et l'association.

Le cas échéant, les décisions d'octroi du Conseil/Collège communal préciseront les modalités de liquidation/de clôture particulières des subventions susvisées.

IV) DURÉE DU CONTRAT DE GESTION

Article 12

Le présent contrat de gestion est conclu pour une durée de trois ans.

Il pourra être renouvelé par tacite reconduction pour une seconde durée de trois ans.

V) OBLIGATIONS LIÉES À L'ORGANISATION INTERNE DE L'ASSOCIATION

Article 13

Les statuts de l'association doivent prévoir que tout membre du Conseil communal, exerçant, à ce titre, un mandat au sein de l'association, est réputé de plein droit démissionnaire :

- dès l'instant où il cesse de faire partie de ce Conseil communal ;
- dès l'instant où il ne fait plus partie du groupe politique sur lequel il a été élu de par sa volonté ou suite à son exclusion.

En tout état de cause, la qualité de représentant de la Ville se perd lorsque la personne concernée ne dispose plus de la qualité en vertu de laquelle elle était habilitée à la représenter.

Le Conseil communal nomme les représentants de la Ville à l'Assemblée générale. Il peut retirer ces mandats.

L'Assemblée générale de l'association doit désigner, pour ce qui concerne les mandats réservés à la Ville, ses administrateurs parmi les représentants de la Ville proposés par le Conseil communal. Les administrateurs représentant la Ville sont de sexe différent. Leur nombre ne peut dépasser un cinquième du nombre de conseillers communaux.

La représentation proportionnelle des tendances idéologiques et philosophiques doit être respectée dans la composition des organes de gestion de l'association. Ainsi, les délégués à l'Assemblée générale sont désignés à la proportionnelle du Conseil communal conformément aux articles 167 et 168 du Code électoral. De même, les administrateurs représentant la Ville sont désignés à la proportionnelle du Conseil communal conformément aux articles 167 et 168 du Code électoral, sans prise en compte du(des) groupe(s) politique(s) qui ne respectera(en)t pas les principes démocratiques énoncés, notamment par la convention de Sauvegarde des Droits de l'Homme et des Libertés fondamentales, par les protocoles additionnels à cette convention en vigueur en Belgique, par la loi du 30 juillet 1981 tendant à réprimer certains actes inspirés par le racisme ou la xénophobie et par la loi du 23 mars 1995 tendant à réprimer la négation, la minimisation, la justification ou l'approbation du génocide commis par le régime national-socialiste pendant la seconde guerre mondiale.

Le(les) groupe(s) politique(s) qui, par application de la représentation proportionnelle, n'obtiendra(en)t pas au moins un représentant au sein du Conseil d'administration a(ont) droit à un siège d'observateur avec voix consultative.

Tous les mandats dans les différents organes de l'association prennent immédiatement fin après la première Assemblée générale qui suit le renouvellement des conseils communaux.

Article 14

L'association est tenue d'informer la Ville en cas de modification de son siège social. Cette communication sera effectuée de manière officielle, par l'envoi d'un courrier recommandé, adressé au Collège communal (c/o Département de la Gestion financière - Audit financier) par l'organe compétent de l'association.

Article 15

L'association est tenue d'informer la Ville de toutes les démarches qui seraient engagées afin de dissoudre volontairement l'association, ou de toute action judiciaire intentée dans le but d'obtenir une annulation ou une dissolution judiciaire de l'association. Cette communication sera effectuée de manière officielle, par l'envoi d'un courrier recommandé, adressé au Collège communal (c/o Département de la Gestion financière - Audit financier) par l'organe compétent de l'association, dans le délai utile pour que la Ville puisse faire valoir ses droits, soit en sa qualité de membre, soit en sa qualité de tiers intéressé.

L'association s'engage également à prévenir la Ville dans tous les cas où une action en justice impliquerait la comparution de l'association devant les tribunaux de l'ordre judiciaire tant en demandant, qu'en défendant, dans les mêmes conditions que prévues au §1^{er} du présent article.

Article 16

La Ville se réserve le droit de saisir le Tribunal matériellement et territorialement compétent d'une demande de dissolution judiciaire de l'association, si celle-ci :

1. est hors d'état de remplir les engagements qu'elle a contractés ;
2. affecte son patrimoine ou les revenus de celui-ci à un but autre que ceux en vue desquels elle a été constituée ;

3. contrevient gravement à ses statuts, à la loi ou à l'ordre public ;
4. met en péril les missions légales de la Ville ;
5. est restée en défaut de satisfaire à l'obligation de déposer ses comptes annuels conformément à l'article 2:9, §1^{er}, 8° du CSA, pour trois exercices sociaux consécutifs, et ce, à l'expiration d'un délai de treize mois suivant la date de clôture du dernier exercice comptable ;
6. ne comporte plus au moins deux membres.

La Ville pourra limiter son droit d'action à une demande d'annulation de l'acte incriminé.

Article 17

Dans l'hypothèse où serait prononcée une dissolution volontaire ou judiciaire de l'association, celle-ci veillera à communiquer, sans délai, à la Ville, l'identité des liquidateurs désignés.

Le rapport fourni par les liquidateurs sera transmis au Collège communal (c/o Département de la Gestion financière - Audit financier).

Article 18

Il sera tenu une expédition conforme à l'attention du Collège communal (c/o Département de la Gestion financière - Audit financier) des jugements susceptibles d'appel afin que la Ville puisse, le cas échéant, agir judiciairement ou non dans le respect de l'intérêt communal.

Article 19

L'ordre du jour, joint à la convocation des membres à la réunion de toute Assemblée générale, devra nécessairement être communiqué à la Ville.

Un courrier attirant l'attention de la Ville sera joint à l'ordre du jour lorsque l'Assemblée générale se réunie en vue de procéder à :

- une modification statutaire de l'association ;
- une nomination ou une révocation d'administrateurs ;
- une nomination ou une révocation de commissaires ;
- l'exclusion d'un membre ;
- un changement du but social qu'elle poursuit ;
- un transfert de son siège social ;
- la volonté de transformer l'association en société coopérative agréée en tant qu'entreprise sociale ou en société coopérative agréée à finalité sociale.

Cette communication sera concomitante à la convocation envoyée aux membres effectifs de l'association, soit 15 jours au moins avant la réunion de l'Assemblée générale.

Conformément au prescrit de l'article 5 du présent contrat de gestion, il sera tenu copie à la Ville de l'ensemble des actes de nomination des administrateurs, des commissaires, des vérificateurs aux comptes, des personnes déléguées à la gestion journalière et des personnes habilitées à représenter l'association, comportant l'étendue de leurs pouvoirs et la manière de les exercer, dans le respect de l'article 2:9, §1^{er}, alinéa 2 du CSA.

Article 20

Par application de l'article 3:103 et 9:3, §1^{er} du CSA, la Ville aura le droit, en sa qualité de membre de l'association, de consulter, au siège de celle-ci, les documents et pièces énumérés aux articles précités du CSA, en adressant une demande écrite au Conseil d'administration avec lequel elle

conviendra d'une date et d'une heure auxquelles le représentant qu'elle désignera accèdera à la consultation desdits documents et pièces. Ceux-ci ne pourront être déplacés.

Article 21

L'association tiendra une comptabilité adéquate telle qu'imposée par l'article 3:47 du CSA.

La Ville, en sa qualité de pouvoir subsidiant, pourra toutefois lui imposer la tenue d'une comptabilité conforme aux dispositions Livre III du Code de droit économique, en vertu de la teneur de l'article 3:47, §5, 1°, qui dispose que le §1^{er}, alinéa 3, et les §§ 2 à 3 ne sont pas applicables aux associations soumises, en raison de la nature des activités qu'elles exercent à titre principal, à des règles particulières, résultant d'une législation ou d'une réglementation publique, relatives à la tenue de leur comptabilité et à leurs comptes annuels, pour autant qu'elles soient au moins équivalentes à celles prévues en vertu de ce Code.

Article 22

L'association publie sur son site internet ou tient à la disposition des citoyens, à son siège social, les informations suivantes :

1. une présentation synthétique de la raison d'être de l'association et de sa mission ;
2. la liste de la ou des villes/communes associées et autres associés et la liste de ses organes ;
3. le nom des membres de ces organes et s'ils représentent la ville/commune ou un autre organisme public ;
4. l'organigramme de l'association et l'identité de son directeur général ou du titulaire de la fonction dirigeante locale ;
5. les participations détenues dans d'autres structures ou organismes ;
6. le pourcentage de participation annuelle en tenant compte des absences justifiées aux réunions des organes de gestion ;
7. les barèmes applicables aux rémunérations, des fonctions dirigeantes et des mandataires ;
8. les procès-verbaux de l'Assemblée générale sauf lorsqu'il s'agit de question de personnes, de points de l'ordre du jour qui contreviendraient au respect de la vie privée, des points à caractère stratégique couvrant notamment le secret d'affaires, des positionnements économiques qui pourraient nuire à la compétitivité de l'organisme dans la réalisation de son objet social.

VI) DROITS ET DEVOIRS DES CONSEILLERS COMMUNAUX

Article 23

Tout conseiller communal peut consulter les budgets, comptes et délibération des organes de gestion et de contrôle de l'association au siège de celle-ci, sans déplacement ni copie des registres. Pour ce faire, le conseiller communal devra adresser préalablement au Président du Conseil d'administration une demande écrite, précisant les documents pour lesquels un accès est sollicité. Les parties conviennent alors d'une date de consultation des documents demandés ; cette date étant fixée dans le mois de la réception de la demande.

Sauf lorsqu'il s'agit de question de personne, de points de l'ordre du jour qui contreviendraient au respect de la vie privée, des points à caractère stratégique couvrant notamment le secret d'affaires, des positions économiques qui pourraient nuire à la compétitivité de l'organisme dans la réalisation de son objet social, les procès-verbaux détaillés et ordres du jour complétés par le rapport sur le

vote des membres et tous les documents auxquels les procès-verbaux et ordres du jour renvoient peuvent être consultés soit par voie électronique, soit au siège de l'association par les conseillers communaux.

Article 24

Tout conseiller communal, justifiant d'un intérêt légitime, peut visiter les bâtiments et services de l'association après avoir adressé une demande écrite préalable au Président du Conseil d'administration qui lui fixe un rendez-vous pour la visite dans le trimestre qui suit. Le Président du Conseil d'administration peut décider de regrouper les visites demandées par les conseillers.

Article 25

Les informations obtenues par les conseillers communaux en application des articles 23 et 24 du présent contrat de gestion ne peuvent être utilisées que dans le cadre de l'exercice de leur mandat.

Sont exclus du bénéfice des droits de consultation et de visite visés aux articles 23 et 24 susvisés les conseillers communaux élus sur des listes de parti qui ne respectent pas les principes démocratiques énoncés, notamment, par la convention de Sauvegarde des Droits de l'Homme et des Libertés fondamentales, par les protocoles additionnels à cette convention en vigueur en Belgique, par la loi du 30 juillet 1981 tendant à réprimer certains actes inspirés par le racisme ou la xénophobie et par la loi du 23 mars 1995 tendant à réprimer la négation, la minimisation, la justification ou l'approbation du génocide commis par le régime national-socialiste pendant la seconde guerre mondiale.

Article 26

Tout conseiller qui a exercé les droits visés aux articles 23 et 24 du présent contrat de gestion peut faire un rapport écrit au Collège communal qui en avise le Conseil communal.

VII) ÉVALUATION DE LA RÉALISATION DES MISSIONS ET CONTRÔLE DE L'UTILISATION DE LA SUBVENTION

Article 27

L'association s'engage à utiliser la(les) subvention(s) lui accordée(s) par la Ville aux fins pour lesquelles elle(s) a(ont) été octroyée(s), à justifier de son(leur) emploi et, le cas échéant, à respecter les conditions d'utilisation particulières fixées.

L'association sera tenue de restituer ladite(lesdites) subvention(s) dans toutes les hypothèses visées par l'article L3331-8, §1^{er}, alinéa 1 du CDLD.

Il sera sursis à tout octroi de subvention aussi longtemps que l'association doit restituer une(des) subvention(s) précédemment reçue(s), en vertu de l'article L3331-8, §1^{er}, alinéa 1 du CDLD, conformément à l'article L3331-5 du CDLD.

Article 28

Chaque année, au plus tard pour le 30 juin, l'association transmet au Collège communal (c/o Département de la Gestion financière - Audit financier), sur base des indicateurs détaillés en annexe 1 au présent contrat de gestion, un récapitulatif des actions menées au cours de l'exercice précédent ainsi que les perspectives d'actions pour l'exercice suivant (ou rapport annuel d'exécution).

Elle y joint ses bilan, compte de résultats, rapport de gestion et de situation financière pour l'exercice précédent, son projet de budget pour l'exercice à venir s'il est disponible ou, à défaut, une prévision d'actions, ainsi que les justificatifs d'emploi des subventions tels que prévus à l'article L3331-4, §2, alinéa 1^{er}, 6° du CDLD, ou dans la décision d'octroi du Conseil/Collège communal qui y est relative.

Si l'association tient une comptabilité simplifiée, elle devra à tout le moins fournir ses comptes de recettes et de dépenses et sa situation de trésorerie, via la production du modèle de journal normalisé établi à l'annexe 2 de l'arrêté royal du 21 octobre 2018 portant exécution des articles III.82 à III.95 du Code de droit Economique, ainsi que l'état de son patrimoine et les droits et engagements.

Article 29

Sur base des documents transmis par l'association conformément aux dispositions de l'article 28 du présent contrat de gestion et sur base des indicateurs d'exécution de tâches tels que transcrits à l'annexe 1 dudit contrat de gestion, le Collège communal établit un rapport d'évaluation sur les actions menées par l'association et inscrit le point à l'ordre du jour du Conseil communal afin qu'il puisse être débattu dans le cadre du débat budgétaire annuel.

En cas de transmission hors délai des documents précités ou de non-respect des dispositions des articles 5, 14 et 19 du présent contrat de gestion, l'évaluation sera de facto négative.

Le rapport d'évaluation du Collège communal est transmis, en même temps, pour information à l'association qui peut éventuellement déposer une note d'observation à l'intention du Conseil communal.

En cas de projet d'évaluation négatif établi par le Collège communal, l'association est invitée à se faire représenter lors de l'examen du projet par le Conseil communal.

Le rapport d'évaluation adopté par le Conseil communal est notifié à l'association.

Celle-ci est tenue de procéder à un archivage régulier de l'ensemble des pièces afférentes aux avis et contrôles ci-dessus désignés, en relation avec le présent contrat de gestion. Ledit contrat de gestion, ses annexes éventuelles et les rapports d'évaluation annuels devront être archivés pendant cinq ans au siège social de l'association.

Article 30

A l'occasion des débats menés au sein du Conseil communal conformément à l'article 29 du présent contrat de gestion, la Ville et l'association peuvent décider, de commun accord d'adapter les tâches et/ou les moyens octroyés tels que visés aux articles 6 et 11 du présent contrat de gestion. Ces adaptations ne valent que pour le temps restant à courir jusqu'au terme du présent contrat de gestion.

Article 31

A la dernière année du présent contrat de gestion, le rapport d'évaluation est transmis à l'association, s'il échet avec un nouveau projet de contrat de gestion.

VIII) DISPOSITIONS FINALES

Article 32

Les parties s'engagent à exécuter de bonne foi les engagements qu'elles prennent ce jour avec un souci de collaboration et de solidarité dans l'accomplissement des obligations découlant du présent contrat de gestion.

En cas de survenance d'un élément extrinsèque à la volonté des parties, le présent contrat de gestion pourra faire l'objet d'un avenant préalablement négocié et contresigné par les cocontractants modifiant l'une ou l'autre des présentes dispositions.

Article 33

Le présent contrat de gestion est conclu sans préjudice des obligations découlant, tant pour la Ville que pour l'association, de l'application des lois et règlements en vigueur et, notamment, du Titre III du Livre III de la Troisième partie du CDLD.

Article 34

Le présent contrat de gestion s'applique sans préjudice des relations juridiques existant entre la Ville et l'association au moment de sa conclusion et n'altère en rien les conventions préexistantes entre ces deux entités.

Article 35

Dans le cadre de leur relation, les parties s'engagent à respecter la réglementation applicable au traitement des données à caractère personnel et, en particulier, le Règlement général sur la protection des données (RGPD) ainsi que la Loi relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

Elles prennent toutes les mesures techniques et organisationnelles permettant d'assurer le respect des principes et droits en la matière, en ce compris la sécurité et la confidentialité des données personnelles mises en leur possession ou traitées par elles.

Les parties s'engagent à ne collecter et traiter que les données personnelles strictement nécessaires pour la bonne exécution du présent contrat de gestion.

Les données personnelles auxquelles les parties ont accès dans le cadre du présent contrat de gestion ne pourront être utilisées dans un autre cadre que celui annoncé. Elles ne seront en aucun cas utilisées à des fins commerciales, utilisées à des fins de prospection ou communiquées à des tiers en dehors des cas autorisés et nécessités par ledit contrat, des cas prévus par la loi ou des cas où la personne concernée a explicitement donné son consentement.

Ces données ne seront en outre pas conservées plus longtemps que nécessaire par les parties et leurs sous-traitants éventuels.

Les parties s'engagent à collaborer pour garantir aux personnes concernées le plein et entier respect de leurs droits en matière de protection des données. Les parties garantissent en outre le respect de la présente disposition par leur personnel et sous-traitants éventuels.

Dans le cas où un traitement de données à caractère personnel autre que le traitement de données de contact professionnel serait projeté, les parties s'engagent à conclure une convention spécifique à ce sujet.

Article 36

Le présent contrat de gestion entre en vigueur au jour de sa signature par les parties contractantes.

La Ville se réserve le droit d'y mettre un terme au cas où les conditions qui avaient présidé à sa conclusion ne s'avèreraient plus remplies. Le cas échéant, la décision sera portée à la connaissance de l'association, par pli recommandé, au moins trois mois avant la date d'anniversaire de l'entrée en vigueur dudit contrat de gestion.

Le premier rapport annuel d'exécution du contrat de gestion devra être réalisé et transmis au Collège communal (c/o Département de la Gestion financière - Audit financier) au plus tard en date du 30 juin 2023. Le premier rapport d'évaluation du Collège communal sera débattu au Conseil communal avant le 1^{er} décembre 2023.

Article 37

La Ville a la faculté de mettre fin, sans indemnité, au présent contrat de gestion dans les cas suivants :

1. si l'association manque gravement à ses obligations ou si les rapports qu'elle produit sont entachés d'erreurs qui les rendent inutilisables ;
2. si des irrégularités de gestion sont constatées dans le chef de l'association ;
3. si elle vient à cesser les missions lui confiées par la Ville en vertu du contrat de gestion ;
4. si elle ne se trouve pas en mesure d'accomplir les tâches prévues par celui-ci.

Ces manquements sont constatés par la Ville et communiqués immédiatement à l'association par lettre recommandée.

L'association peut faire valoir ses moyens de défense également par lettre recommandée adressée à la Ville dans les quinze jours de calendrier suivant le jour déterminé par la date postale de transmission. Son silence est considéré, après ce délai, comme une reconnaissance des faits constatés.

Article 38

Pour l'exécution du présent contrat de gestion, les parties font élection de domicile au siège de la Ville, soit place du Marché, 2 à 4000 Liège.

Article 39

Le présent contrat de gestion est publié par voie d'affichage.

Article 40

La Ville charge le Collège communal des missions d'exécution du présent contrat de gestion.

Par ailleurs, toute correspondance y relative et lui communiquée devra être ensuite adressée à l'adresse suivante :

*Collège communal de la Ville Liège (c/o Département de la Gestion financière - Audit financier)
Féronstrée, 86 (4^{ème} étage)
4000 Liège*

Fait à Liège, en double exemplaire, le 23/04/2021
Chaque partie reconnaît avoir reçu le sien.

Pour la Ville de Liège

Le Directeur général,

Le Bourgmestre,

Philippe ROUSSELLE.

Willy DEMEYER.

**Pour l'association
« Voyages, Animations
et Vie sociale »**

La Présidente,

Julie FERNANDEZ FERNANDEZ.

ANNEXES
AU
CONTRAT DE GESTION

ANNEXE I

Indicateurs des tâches confiées

Annexe 1 au contrat de gestion entre la Ville de Liège et l'association « Voyages, Animations et Vie sociale »

INDICATEURS D'EXÉCUTION DES TÂCHES

Pour chacune des tâches confiées à l'association en vertu de l'article 6 du présent contrat de gestion, **identifier des mesures appliquées à ces tâches, c'est-à-dire des indicateurs** :

Tâche 1 : Organiser, en Belgique ou à l'étranger, des séjours dont la durée peut varier entre 2 et 7 jours.

Indicateurs

- Nombre de brochures éditées par an, avec un minimum de 1
- Nombre d'exemplaires de chaque édition envoyés aux seniors
- Nombre de séances de présentation des séjours, avec un minimum de 1
- Nombre moyen de participants par séance
- Nombre de séjours (en Belgique ou à l'étranger) organisés par an, avec un minimum de 5
- Prix par senior de chaque séjour, ainsi que nombre de participants et durée

Tâche 2 : Organiser, en Belgique ou dans un pays limitrophe, des excursions d'une journée à caractère touristique, culturel ou de détente.

Indicateurs

- Nombre de brochures éditées par an, avec un minimum de 1
- Nombre d'exemplaires de chaque édition envoyés aux seniors
- Nombre d'excursions (en Belgique ou dans un pays limitrophe) organisés par an, avec un minimum de 5
- Types d'excursions organisés (touristique, culturel ou de détente) et nombre pour chaque type
- Prix par senior de chaque excursion ainsi que nombre de participants

Tâche 3 : Proposer des spectacles et/ou des événements organisés par un opérateur culturel situé sur le territoire de la Ville.

Indicateurs

- Nombre de spectacles/événements proposés par an, avec un minimum de 3
- Opérateur culturel organisateur de chaque spectacle/événement
- Prix par senior de chaque spectacle/événement ainsi que nombre de participants

Tâche 4 : Organiser la manifestation « Concours accessibilité P.M.R. » (réunions de travail, concours « Accessibilité et Architecture », colloque de présentation des candidatures et remise des prix).

Indicateurs

- Nombre d'exemplaires du règlement du concours « Accessibilité et Architecture » distribués, avec un minimum de 150
- Nombre de candidatures reçues
- Remise des prix :

- Nombre de projets primés : Entre 0 et 1
- Montant du prix : 3.000,00 Eur
- Montant global maximum à attribuer : 3.000,00 Eur
- Projets primés et objectif de chacun
- Coût total de l'organisation, types de frais supportés et coût pour chaque type

Tâche 5 : Organiser des manifestations et/ou évènements divers afin de promouvoir les activités à l'attention des seniors.

Indicateurs

- Nombre de manifestations/évènements organisés par an, avec un minimum de 1
- Nombre moyen de participants à chaque manifestation/évènement
- Coût total de chaque manifestation/évènement
- Retombées de ces manifestations/évènements en termes de promotion des activités à l'attention des seniors

Tâche 6 : Exécuter les tâches décrites ci-dessus à partir des moyens détaillés au plan financier figurant en annexe 2 du présent contrat de gestion ; lequel devant être optimisé au mieux des intérêts de la Ville ainsi que compte tenu de ses impératifs budgétaires et de son Plan de gestion.

Indicateurs

- Respect du plan financier
- Identification des dépassements audit plan financier et des mesures prises en contrepartie

Tâche 7 : Assurer les tâches susvisées avec les moyens mis à sa disposition par la Ville, tels que définis à l'article 11 du présent contrat de gestion ; l'équilibre financier devant toujours être assuré.

Indicateurs

- Résultat minimum de l'exercice : 0,00 EUR
- Evolution du résultat entre deux exercices
- Statu Quo des moyens mis à disposition - détail des moyens supplémentaires accordés, s'il échet

Tâche 8 : Prendre toutes les mesures de gestion nécessaires pour minimiser les coûts et maximaliser les recettes en se basant notamment sur le Plan de gestion de la Ville.

Indicateurs

- Evolution des dépenses et des recettes entre deux exercices
- Identification des postes en dépassement et des mesures prises en contrepartie

Tâche 9 : Gérer le bureau ainsi que les moyens logistiques mis à sa disposition par la Ville, tels que définis à l'article 11 du présent contrat de gestion, en bon père de famille et mettre tout en œuvre pour assurer une utilisation rationnelle de l'énergie.

Indicateurs

- Etat du bureau et des moyens logistiques : amélioration, dégradation, identification des travaux/des acquisitions à réaliser s'il échet, etc.
- Evolution du coût des énergies en fonction des facteurs météorologiques

ANNEXE II

Projections financières de l'association

PROJECTIONS BUDGÉTAIRES 2021-2024

	Code BNB	2021		2022		2023		2024	
		Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
Charges									
Achats de fourniture	601	100,00 €	0,00 €	100,00 €	0,00 €	100,00 €	0,00 €	100,00 €	0,00 €
Loyer	610	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Frais d'administration	612	860,00 €	0,00 €	870,00 €	0,00 €	880,00 €	0,00 €	890,00 €	0,00 €
Honoraires relatives à la tenue de la comptabilité	613	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €	0,00 €
Assurances	614	6.000,00 €	0,00 €	6.000,00 €	0,00 €	6.000,00 €	0,00 €	6.000,00 €	0,00 €
Formalités de publication	615	135,00 €	0,00 €	140,00 €	0,00 €	140,00 €	0,00 €	140,00 €	0,00 €
Déplacements	616	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €	0,00 €
Relations publiques	617	150,00 €	0,00 €	180,00 €	0,00 €	180,00 €	0,00 €	180,00 €	0,00 €
Voyages - Excursions	619	300.000,00 €	0,00 €	400.000,00 €	0,00 €	400.000,00 €	0,00 €	400.000,00 €	0,00 €
Concours Accessibilité	619	6.500,00 €	0,00 €	6.500,00 €	0,00 €	6.500,00 €	0,00 €	6.500,00 €	0,00 €
Provisions pour risques et charges (dotations)	638	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Frais financiers	650	150,00 €	0,00 €	160,00 €	0,00 €	170,00 €	0,00 €	180,00 €	0,00 €
Produits									
Subvention de fonctionnement annuelle	740	0,00 €	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €
Subvention pour l'organisation des manifestations	740	0,00 €	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €
Subvention Concours Accessibilité	740	0,00 €	4.500,00 €	0,00 €	4.500,00 €	0,00 €	4.500,00 €	0,00 €	4.500,00 €
Don et legs	743	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Participations - Cotisations	746	0,00 €	275.000,00 €	0,00 €	400.000,00 €	0,00 €	400.000,00 €	0,00 €	400.000,00 €
Produits financiers	750	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Reprises de provisions pour risques et charges	762	0,00 €	18.000,00 €	0,00 €	5.000,00 €	0,00 €	6.500,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL		€ 319.895,00	€ 322.500,00	€ 419.950,00	€ 434.500,00	€ 419.970,00	€ 436.000,00	€ 419.990,00	€ 429.500,00