



**Copie à publier aux annexes au Moniteur belge
après dépôt de l'acte au greffe**

Réservé
au
Moniteur
belge



20096763

TRIBUNAL DE L'ENTREPRISE
DU HAINAUT

12 AOUT 2020

DIVISION MONS
Greffe

N° d'entreprise : **889 391 119**

Nom

(en entier) : **UMH-Formation**

(en abrégé) :

Forme légale : **ASBL**

Adresse complète du siège : **Rue des Laminoirs 2A, 7012 Jemappes (Mons)**

Objet de l'acte : Mise en conformité des statuts suivant les nouvelles dispositions du code des sociétés et des associations - Démissions et Nominations

TITRE I – DENOMINATION, SIEGE, BUT ET DUREE

Article 1 – Dénomination

L'association prend pour dénomination : « UMH-Formation ».

Article 2 – Siège social

Son siège social est établi en Région Wallonne, à l'adresse suivante : Rue des Laminoirs, 2A, 7012 Jemappes (Mons).

Article 3 – But

L'association a pour but :

La promotion du sport en général et du basket-ball en particulier, l'organisation d'activités liées à la pratique du basket-ball, de cours, de compétitions, de formation, de fourniture de repas pour les joueurs, de transport, d'hébergement, de prise de rdv's médicaux, ...

Elle peut accomplir tous les actes se rapportant directement ou indirectement à son objet. Elle peut prêter son concours et s'intéresser à toute activité similaire à son objet.

Elle poursuit la réalisation de son but par tous les moyens et notamment :

Toute activité de formation et de promotion du sport et en particulier du basket-ball. Toute organisation lui permettant d'atteindre ses objectifs premiers.

Elle peut faire toute opération civile ou mobilière se rattachant directement ou indirectement, en tout ou en partie, à son but ou pouvant en amener le développement ou en faciliter la réalisation, en ce compris créer, gérer ou participer à tout service ou toute institution visant à atteindre directement ou indirectement le but qu'elle s'est fixé.

Article 4 – Durée

L'association est constituée pour une durée indéterminée.

TITRE II – MEMBRES

Article 5 – Composition

L'association est composée de membres effectifs et adhérents.

Le nombre de membres effectifs ne peut être inférieur à 3. Leur nombre est illimité.

En dehors des prescriptions légales, les membres effectifs et les adhérents jouissent des droits et sont tenus à des obligations qui sont précisées dans le cadre des présents statuts.

Article 6 – Membres effectifs

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 21/08/2020 - Annexes du Moniteur belge

Mentionner sur la dernière page du Volet B : **Au recto** : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter la personne morale à l'égard des tiers
Au verso : Nom et signature (pas applicable aux actes de type « Mention »).

Sont membres effectifs :

Toute personne physique ou morale qui adresse une demande écrite et motivée, acceptée par le conseil d'administration et communiquée dans le mois qui suit à l'Assemblée Générale.

Ils disposent des droits les plus étendus sur l'association.

Article 7 – Membres adhérents

Sont membres adhérents :

Tous ceux qui participent aux activités de l'association et qui s'engagent à respecter les statuts et le règlement d'ordre intérieur ainsi que les décisions prises.

Les membres adhérents disposent des droits et obligations suivants :

- Les membres disposent de tous les droits attribués aux membres des assemblées générales par la loi du 23 mars 2019 introduisant le Code des sociétés et des associations et portant des dispositions diverses.
- Les membres sont libres de se retirer à tout moment de l'association en adressant par écrit leur démission au Conseil d'Administration de l'association.
- Un membre peut être exclu de l'association par décision du Conseil d'Administration à la majorité des deux tiers des voix présentes ou dûment représentées.
- Participer à toute activité de l'association.
- Assister aux Assemblées Générales, mais sans droit de vote.

Article 8 – Registre des membres

L'association tient, via son Conseil d'Administration, un registre des membres conformément à la loi.

Article 9 – Démission, exclusion, suspension

Tout membre est libre de se retirer à tout moment de l'association en adressant par écrit sa démission au Conseil d'Administration.

Est réputé démissionnaire tout membre qui, sur constatation du Conseil d'Administration, se retrouve dans l'un des cas suivants :

- Non-respect du règlement d'ordre intérieur.
- Celui qui porterait préjudice ou nuirait à l'association.
- Avoir été absent lors des trois dernières Assemblées Générales sans avoir été dûment représenté.
- Usage des réseaux sociaux ou des plateformes de communications écrites, visuelles et numériques qui pourrait nuire à l'image de l'association et lui porter préjudice.
- Être redevable financièrement envers l'association.

La qualité de membre se perd automatiquement par le décès ou, s'il s'agit d'une personne morale, par la dissolution, la fusion, la scission, la nullité ou la faillite.

Le non-respect des statuts, les infractions graves au règlement d'ordre intérieur, aux lois de l'honneur et de la bienséance, les fautes graves, agissements ou paroles qui pourraient entacher l'honorabilité ou la considération dont doit jouir l'association, le décès, la faillite, sont des actes qui peuvent conduire à l'exclusion d'un membre.

L'exclusion d'un membre effectif ne peut être prononcée que par l'Assemblée Générale à la majorité des deux tiers des voix présentes ou représentées. Le Conseil d'Administration peut suspendre les membres visés, jusqu'à la décision de l'Assemblée Générale.

Le membre démissionnaire, suspendu ou exclu, ainsi que les créanciers, les héritiers ou ayants-droits du membre décédé ou failli, n'ont aucun droit sur le fonds social. Ils ne peuvent réclamer ou requérir ni relevé, ni reddition de comptes, ni remboursement des cotisations, ni apposition de scellés, ni inventaire.

TITRE III – COTISATION

Article 10 – Cotisation

Les membres ne sont astreints à aucun droit d'entrée, ni à aucune cotisation. Ils apportent à l'association le concours actif de leurs capacités et de leur dévouement.

TITRE IV – ASSEMBLEE GENERALE

Article 11 – Composition

L'Assemblée Générale rassemble l'ensemble des membres effectifs.

L'Assemblée Générale est présidée par le Président du Conseil d'Administration ou, à défaut, par le vice-président ou par l'administrateur présent le plus âgé.

Le Conseil d'Administration peut inviter toute personne à tout ou partie de l'Assemblée Générale en qualité

d'observateur ou de consultant. L'Assemblée Générale statue sur l'opportunité de cette invitation.

Article 12 – Pouvoirs

L'Assemblée Générale possède les pouvoirs qui lui sont expressément reconnus par la loi ou les statuts.

Elle est compétente pour :

- La modification des statuts ;
- La nomination et la révocation des administrateurs ;
- La nomination et la révocation des commissaires aux comptes et la fixation de leur rémunération dans les cas où une rémunération est attribuée ;
- La décharge annuelle à octroyer aux administrateurs et aux éventuels commissaires ;
- L'approbation annuelle des budgets et des comptes ;
- La dissolution volontaire de l'association et la nomination ou révocation du liquidateur ;
- L'admission et l'exclusion des membres ;
- Décider d'intenter une action en responsabilité contre tout membre de l'association, tout administrateur, tout commissaire aux comptes, toute personne habilitée à représenter l'association ou tout mandataire désigné par l'Assemblée Générale ;
- La transformation de l'association en société à finalité sociale ;
- L'approbation et la modification du règlement du règlement d'ordre intérieur ;
- Toutes les autres hypothèses où les statuts ou la loi l'exigent.

Article 13 – Assemblée Générale ordinaire

L'Assemblée Générale ordinaire se tient au minimum une fois par an, dans les six mois suivant la date de clôture de l'exercice social.

Elle porte obligatoirement à son ordre du jour :

- La présentation du rapport annuel du Conseil d'Administration ;
- L'approbation des comptes de l'exercice écoulé ;
- Le budget prévisionnel pour l'exercice suivant.

Article 14 – Assemblée Générale extraordinaire

L'association peut en outre être réunie en Assemblée Générale extraordinaire à tout moment par décision du Conseil d'Administration, notamment à la demande d'un cinquième au moins des membres effectifs.

Article 15 – Convocation

Tous les membres effectifs doivent être convoqués à l'Assemblée Générale par le Conseil d'Administration au moins quinze jours avant la date de celle-ci.

La convocation mentionne le jour, l'heure, le lieu et l'ordre du jour de la réunion.

Toute proposition signée par au moins un vingtième des membres effectifs doit être portée à l'ordre du jour.

Article 16 – Quorum de présence

Sauf dans les cas où les présents statuts ou la loi en décident autrement, l'Assemblée Générale délibère valablement dès que la moitié de ses membres est présente ou représentée.

Article 17 – Procurations

Chaque membre peut se faire représenter par un mandataire, à condition que le mandataire soit lui-même membre de l'association.

Chaque mandataire peut détenir au maximum 2 procurations.

Article 18 – Délibérations

L'Assemblée Générale délibère sur tous les points qui sont mentionnés à l'ordre du jour.

Exceptionnellement, elle peut également délibérer valablement sur des points qui ne sont pas mentionnés à l'ordre de jour.

Tous les membres effectifs ont un droit de vote égal.

Les décisions de l'Assemblée Générale sont adoptées à la majorité simple des voix présentes ou représentées, sauf les exceptions prévues par les présents statuts ou par la loi.

En cas de partage des voix, celle du Président ou de l'administrateur qui le remplace est prépondérante.

Sont exclus du calcul les votes blancs, nuls et les absentions.

Article 19 – Modifications des statuts

L'Assemblée Générale ne peut voter la modification des statuts que si les modifications sont explicitement indiquées dans la convocation et si au moins les deux tiers des membres sont présents ou représentés. Les modifications ne sont acceptées que si elles recueillent au moins deux tiers des votes des membres présents ou représentés, excepté les modifications touchant aux buts de l'association, qui doivent recueillir au moins quatre cinquièmes des votes des membres présents ou représentés.

Si les deux tiers des membres ne sont pas présents ou représentés, une deuxième réunion peut être convoquée après un délai d'au moins quinze jours. Cette deuxième réunion pourra délibérer valablement sur la modification des statuts, peu importe le nombre de membres présents ou représentés, mais toujours en respectant les majorités de vote prévues.

Article 20 – Registre des décisions

Les décisions de l'Assemblée sont consignées dans un registre de procès-verbaux contresignés par le Président et un administrateur.

Ce registre est conservé au siège social où tous les membres au sens large peuvent en prendre connaissance, après requête écrite au Conseil d'Administration avec lequel le membre doit convenir de la date et de l'heure de la consultation. Cette date sera fixée dans un délai d'un mois à partir de la réception de la demande.

Article 21 – Publication des décisions

Conformément à la loi, toute modification des statuts ainsi que tout acte relatif à la nomination ou à la cessation de fonction des administrateurs ou des commissaires sont déposés sans délai au greffe du Tribunal de l'entreprise et publiés au Moniteur belge par les soins du greffier.

TITRE V – ADMINISTRATION

Article 22 – Composition

L'association est administrée par un organe composé de trois personnes au moins, sauf si l'association ne comporte que deux membres, auquel cas l'organe d'administration n'est composé que de deux personnes. Cet organe est appelé Conseil d'Administration ou le Conseil.

Les administrateurs sont choisis parmi les membres et les tiers. En outre, les administrateurs doivent remplir les conditions suivantes pour pouvoir être élus :

Pas de conditions particulières

Ils sont nommés par l'Assemblée Générale pour une durée indéterminée.

Les administrateurs exercent leur mandat à titre gratuit. Ils ne contractent par leur fonction aucune obligation personnelle. Ils ne sont responsables vis-à-vis de l'association que de l'exécution de leur mandat.

Nominations et listes des membres actualisée au 06/03/2020 :

Président :

Etienne Godimus, Chemin de la Poterie 15 - 7000 MONS

Secrétaire :

Salvatore Faraone, rue du Sergent 16, 7012 Jemappes

Trésorier :

Frédéric Leroy, rue Sausette 97 - 7370 Dour

Membres (Administrateurs(trices)) :

Charline Dieu, rue Marius Renard 208, 7301 Hornu

Giuseppe Bruno, rue Marius Renard 208, 7301 Hornu

Pascal Lafosse, rue des trois Coulons 2, 7000 Mons

Michel Detrain, Rue Nouvelle Chasse 5, 7012 Jemappes

Mélanie Ouali, Rue de la Drève, 89 à 7011 Ghlin

Démissions :

Didier Draux, rue Taisnières, 11 - 7080 Frameries

Freddy Decot, Cité du Champ Saint-Pierre 11, 7390 Quaregnon

Article 23 – Fonctions

Le Conseil désigne parmi ses membres un Président, un Trésorier et un Secrétaire.

Un même administrateur peut être nommé à plusieurs fonctions.

En cas d'empêchement du Président, ses fonctions sont assumées par le plus âgé des administrateurs présents ou toute autre personne désignée par le Conseil d'Administration.

Article 24 – Démission, révocation, vacance

Tout administrateur qui veut démissionner doit signifier sa décision par écrit au Conseil d'Administration. Sa démission prend effet immédiat sauf si elle a pour conséquence que le nombre d'administrateurs devient inférieur au nombre minimum.

Les administrateurs sont en tout temps révocables par l'Assemblée Générale.

En cas de vacance d'un mandat, un administrateur provisoire peut être nommé par l'Assemblée Générale.

Il achève dans ce cas le mandat de l'administrateur qu'il remplace. Si aucune nomination n'est faite, le Conseil d'Administration pourvoira au poste vacant.

Article 25 – Réunions

Le Conseil se réunit chaque fois que les nécessités de l'association l'exigent et chaque fois que le Président ou deux de ses membres au moins l'a demandé.

Les convocations sont envoyées par le Secrétaire ou, à défaut, par un administrateur, par simple lettre, courriel ou même verbalement, au moins trois jours calendriers avant la date de la réunion. Elles contiennent l'ordre du jour, la date et le lieu où la réunion se tiendra. Sont annexées à cet envoi les pièces soumises à discussion en Conseil d'Administration. Si exceptionnellement elles s'avéraient indisponibles au moment de la convocation, elles doivent pouvoir être consultées avant ledit Conseil.

Un administrateur peut se faire représenter par un autre administrateur au moyen d'une procuration écrite signée.

Tout administrateur qui assiste à une réunion du Conseil, ou s'y est fait représenter, est considéré comme ayant été régulièrement convoqué. Un administrateur peut également renoncer à se plaindre de l'absence ou d'une irrégularité de convocation, avant ou après la réunion à laquelle il n'a pas assisté.

Le Conseil d'Administration peut inviter à ses réunions toute personne dont la présence lui paraît nécessaire, à titre consultatif uniquement.

Article 26 – Délibérations

Le Conseil délibère valablement si au moins la moitié de ses membres est présente ou représentée.

Ses décisions sont prises à la majorité absolue des voix.

Ses décisions sont contresignées sous forme de procès-verbaux, contresignées par le Président et le Secrétaire et inscrites dans un registre spécial. Ce registre est conservé au siège social.

Article 27 – Pouvoirs

Le Conseil d'Administration a les pouvoirs les plus étendus pour l'administration et la gestion de l'association. Seuls sont exclus de sa compétence, les actes réservés par la loi ou les présents statuts à l'Assemblée Générale.

TITRE VI – GESTION JOURNALIERE

Article 28 – Gestion journalière

Le Conseil d'Administration peut déléguer certains pouvoirs à un organe de gestion journalière composé d'une ou plusieurs personnes, administrateurs ou non, agissant en cette qualité.

Les pouvoirs de l'organe de gestion journalière sont limités aux actes de gestion quotidienne de l'association qui permet d'accomplir les actes d'administration :

-Qui ne dépassent pas les besoins de la vie quotidienne de l'ASBL ;

-Qui, en raison de leur peu d'importance et de la nécessité d'une prompt solution, ne justifient pas l'intervention du Conseil d'Administration.

La durée du mandat des délégués à la gestion journalière, éventuellement renouvelable, est fixée par le Conseil d'Administration.

Quand le délégué à la gestion journalière exerce également la fonction d'administrateur, la fin du mandat d'administrateur entraîne automatiquement la fin du mandat du délégué à la gestion journalière.

Le Conseil d'Administration peut, à tout moment et sans qu'il doive se justifier, mettre fin à la fonction exercée par la personne chargée de la gestion journalière.

Les actes relatifs à la nomination ou à la cessation des fonctions des personnes déléguées à la gestion journalière sont déposés au greffe du Tribunal de l'entreprise sans délai et publiés conformément à la loi.

TITRE VIII – DISPOSITIONS DIVERSES

Article 30 – Règlement d'ordre intérieur

Un règlement d'ordre intérieur pourra être présenté par le Conseil d'Administration à l'Assemblée Générale. Des modifications à ce règlement pourront être apportées par l'Assemblée Générale, statuant à la majorité absolue des membres présents ou représentés.

Article 31 – Exercice social

L'exercice social commence le 1er juillet et se termine le 30 juin.

Article 32 – Comptes et budgets

Le compte de l'exercice écoulé et le budget de l'exercice suivant seront annuellement soumis à l'approbation de l'Assemblée Générale ordinaire par le Conseil d'Administration.

Les comptes et les budgets de l'association sont tenus, conservés et publiés conformément à la loi.

Article 33 – Consultation des registres et des documents comptables

Tout membre peut consulter le registre des membres ainsi que tous les procès-verbaux et décisions de l'Assemblée Générale, du Conseil d'Administration, de même que tous les documents comptables de l'association, sur simple demande écrite et motivée adressée au Conseil d'Administration. Le membre est tenu de préciser les documents auxquels il souhaite avoir accès. Le Conseil d'Administration convient d'une date de consultation des documents avec le membre. Cette date sera fixée dans un délai d'un mois à partir de la réception de la demande.

Article 34 – Dissolution

En cas de dissolution de l'association, l'Assemblée Générale désigne le ou les liquidateurs, détermine leurs pouvoirs et indique l'affectation à donner à l'actif net de l'avoir social. Cette affectation doit obligatoirement être faite en faveur d'un but désintéressé le plus proche possible de celui de l'association.

Toute décision relative à la dissolution, aux conditions de la liquidation, à la nomination et à la cessation des fonctions du ou des liquidateurs, à la clôture de la liquidation, ainsi qu'à l'affectation de l'actif net, est déposée au greffe du Tribunal de commerce et publiée conformément à la loi.

Article 35 – Tout ce qui n'est pas prévu explicitement aux présents statuts est réglé par le Code des Sociétés et des Associations.

Tels sont les statuts.

A la suite de l'adoption de ces statuts, l'Assemblée Générale a élu en ce jour en qualité d'administrateurs :

-Etienne Godimus, né à 6000 Charleroi, le 13 juin 1964 et domicilié à Chemin de la Poterie 15, 7000 Mons

-Salvatore Faraone, né à Mons, le 6 novembre 1955 et domicilié à la rue du Sergent, 16, 7012 Jemappes (Mons)

Qui acceptent ce mandat.

Fait à Jemappes, le 06 Mars 2020.