

RAPPORT

ACCOMPAGNANT

LE BUDGET 2025

Synthèse de la situation de l'administration et des affaires de la commune

Quelques données chiffrées

Visites - Courriers

En 2024 (du 01/01/2024 au 31/12/2024), la Commune a reçu :

- 16.928 visites ;
- 11.778 courriers ;
- 1.077 visiteurs dans le cadre de visites touristiques

Population – Etat civil

Au 01/01/2025, la population rebecquoise était de 11.194 habitants répartis comme suit : 5.512 hommes et 5.682 femmes. Au 01/01/2025, on dénombre 438 nouvelles inscriptions (pour 714 personnes) et 496 sorties (dont 573 départs, 62 radiations d'office et 26 radiations pour l'étranger). Au 01/01/2025, on note 38 mariages, 27 divorces, 41 déclarations de cohabitation légale, 95 naissances, 41 reconnaissances de paternité et 110 décès.

Délivrance de documents

Ont été délivrés :

- 1.518 cartes d'identité
- 412 Kids cards
- 825 passeports
- 433 autorisations parentales
- 4 déclarations de dernière volonté
- 91 extraits de casier judiciaire
- 2.225 compositions de ménage
- 30 certificats de vie
- 178 certificats de résidence
- 792 permis de conduire
- 135 permis de conduire provisoires
- 63 permis internationaux
- 56 nouveaux dossiers pour des personnes de nationalité étrangère.

Ainsi que 973 documents délivrés par le e-guichet (nous n'avons pas le détail).

Service du personnel

	Nombre au 01/12/2024	ETP	Nombre au 01/12/2025	ETP
<i>Personnel administratif définitif</i>	13	12,5	12	11.5
<i>Personnel ouvrier définitif</i>	6	5,6	5	4.4
<i>Personnel administratif admis au stage</i>	0	0	1	1
<i>Personnel ouvrier admis au stage</i>	0	0	0	0
<i>Personnel administratif contractuel</i>	7	6,27	6	4.9
<i>Personnel ouvrier contractuel</i>	8	6,4	9	8.4
<i>Personnel administratif APE</i>	21	17,7	22	18.4
<i>Personnel ouvrier APE</i>	17	15,8	18	16.1
<i>Personnel de nettoyage</i>	13	7,2	15	8.38
<i>Personnel de garderie/surveillance de midi</i>	10	6,14	11	6.42
<i>Personnel de garderie/surveillance de midi APE</i>	4	1,84	3	1.16
<i>Personnel enseignant (hors cadre)</i>	3	0,88	3	0.96
<i>Personnel PTP</i>	0	0	0	0
	102	80.33	105	81.62

Entre le 1er janvier 2024 et le 31 décembre 2024, les événements suivants se sont produits :

Personnel en interruption de carrière : 15
 Admission à la pension : 3
 Licenciements : 4
 Fin contrat durée indéterminée : 4
 Personnel malade plus d'1 mois : 16
 Engagements à durée indéterminée : 10
 Engagements à durée déterminée (dont profs, étudiants été solidaire, moniteurs pour les plaines, étudiants) : 92
 Fin de contrat et réengagement dans un nouveau contrat : 8

Urbanisme - Mobilité :

En 2024 (du 01/01/2024 au 31/12/2024) ont été délivrés :

- 58 permis d'urbanisme délivrés, 11 refus de permis, 21 en cours de traitement
- 12 permis FD délivrés, 2 en cours
- 3 permis d'environnement
- 70 déclarations de classe 3
- 1 refus de Certificat d'urbanisme n°2 et 1 en cours
- 1 décret voirie
- 1 permis de location
- 2 annulations de permis + 1 FD

Ont été traitées :

- 264 demandes de renseignements de notaires.

Ont été traitées :

- 351 occupations de voiries

Réunions

En 2024, du 1^{er} janvier au 31 décembre :

- le Conseil communal s'est réuni 13 fois ;
- le Collège communal s'est réuni 47 fois ;
- la CCATM s'est réunie 6 fois ;
- le PCDN s'est réuni 2 fois, il compte 20 membres et a mené 5 actions ;
- la CLDR s'est réunie 4 fois

Primes :

En 2024 (du 01/01/2024 au 31/12/2024), ont été octroyées :

- 20 Primes pour l'acquisition de fûts composteurs, pour un montant total de 1.301,37 € ;
- Aucune Prime pour l'acquisition de langes lavables

En 2024 (du 01/01/2024 au 31/12/2024), ont été octroyées :

- 605 interventions pour un montant approximatif de 4.161€

Réalisations

Participation et victoire à l'émission de la RTBF « Mon plus beau village »

Patrimoine

- Début de travaux de **rénovation de la Chapelle des Augustines** qui deviendra la future Bibliothèque communale
- Réalisation du projet « **Mon Patrimoine revisité** » par le Centre culturel et les écoles
- Rénovation et inauguration de la **Meunerie** dans l'Espace du petit Moulin

Cadre de vie

- Nouveau **fleurissement** des parterres et ronds-points de l'entité et **obtention du label « 2 fleurs »** au concours Villes et villages fleuris
- **Curage** des 2.500 avaloirs communaux
- Entretien des **sentiers communaux**
- Réfection du **revêtement** de certaines portions de voirie : Avenue des Croix de feu, Chemin du Gibet, Rue d Saintes, Chemin du Stoquois, Petit Spinoi, Rue du Buchot, Rue Sainte-Renelde, Rue Zaman, Chemin Huertebize, Chemin du Flamand, Chemin Boulette...
- **Réfection du parking** à hauteur du rond-pont Streydio
- Création d'un parking **Rue de la Gendarmerie**
- Travaux à la **Rue du Montgras** : réfection des parterres et des plateaux, pose d'une nouvelle conduite d'eau
- Réparations de diverses portions de **trottoirs** : Chemin du Stoquois
- Rénovation des **chicanes au Radoux** et sécurisation du rond-point Montplaisir
- Pose de **panneaux photovoltaïques** dans les bâtiments publics (écoles, salles...)

- Plan d'action de **stérilisation des chats errants** sur le territoire communal
- Pose des **illuminations et des sapins de Noël**

Environnement, Mobilité et ruralité

- **Collecte des déchets verts** en porte-à-porte tous les 15 jours
- Distribution de **sacs poubelles gratuits** dans le cadre du coût-vérité
- **Sensibilisation au changement de fréquence des collectes ménagères** et installation de **3 PAV** (points d'Apport volontaire)
- Poursuite du concours **Rebecq en fleurs**
- Promotion du **compostage** à domicile, avec l'octroi d'une **prime** pour l'achat de fûts à composter et le soutien aux activités d'un groupe de **guides composteurs** bénévoles
- Maintien de la **prime communale pour les langes lavables** et - distribution d'un livret de sensibilisation
- Suivi du programme d'actions dans le cadre du **Contrat de Rivière de la Senne**
- Rebecq est **commune MAYA** pour soutenir l'activité apicole
- Opération **Don de poules**
- **Sensibilisation à la conservation de la nature** auprès du grand public et dans les écoles via le programme d'actions du PCDN (balade vélo, fête de la pomme, distribution d'arbres, animations dans les écoles)
- Réalisation de la **thermographie aérienne**
- Réitération de **l'Opération Cartable**, en collaboration avec la zone de police pour sensibiliser les parents à la sécurité routière aux abords des écoles
- **Pose de radars** dans différentes zones citées par les riverains afin d'objectiver les nuisances et les solutions à mettre en oeuvre

Administration

- Développement du **service Accueil** commun pour la Commune et le CPAS ;
- **Organisation des élections** fédérales, régionales, européennes, communales et provinciales
- Participation au **système Be-Alert**, qui permet au citoyen d'être alerté en cas de situation d'urgence, et participation au test national du système
- Création du **baromètre de satisfaction** pour les usagers des services communaux
- Création d'un **Registre des Etoiles**

Démocratie locale, information et participation

- Développement de la **plate-forme deliberations.be** permettant de consulter les délibérations du Conseil communal
- Site Internet communal **www.rebecq.be** entièrement refait pour une meilleure utilisation
- Mise en place du **E-Guichet** pour la délivrance de documents administratifs
- Distribution de **kits de bienvenue** aux nouveaux habitants
- Poursuite du **Conseil communal des Enfants** (élections en octobre 2024)
- Poursuite du **Conseil consultatif communal des Aînés**
- Parutions du **journal communal Rebecq à la Une** et de la tribune politique thématique dans le journal communal
- Poursuite du **Noël solidaire**, collaboration entre le PCS et le CPAS avec l'aide de nombreux bénévoles locaux
- Développement d'une page **Facebook communale** intitulée « **Commune et CPAS de Rebecq** » diffusant en direct les informations utiles des deux institutions
- Développement d'une **page Facebook pour chaque école communale** afin d'informer les parents
- Utilisation d'un **panneau d'information numérique** dans le centre de Rebecq (devant l'Ancienne Gare) afin d'informer les habitants en temps réel

Action sociale, santé, accès au logement et à l'emploi

- Obtention du **label Handycity**
- Maintien de la plate-forme **Mobitwin**, un transport solidaire (qui devient Citymoov en 2025)
- Poursuite d'une **antenne délocalisée du service de santé mentale** provincial
- Poursuite du projet **Sour-Dimension** pour mieux accueillir les personnes sourdes ou malentendantes
- **Engagement d'étudiants** durant l'été pour aider à la Régie technique, au CPAS et dans les services administratifs
- Participation à **Eté solidaire**
- **Animations de quartiers** organisées par le PCS en collaboration avec des acteurs locaux
- Nouvelle action de sensibilisation pour les **boîtes jaunes Senior Focus**, à destination des seniors de la Commune
- Mise en place des **Ateliers énergie**, afin d'informer au mieux sur cette thématique

Education, enfance, enseignement et jeunesse

- **Aménagements dans les écoles** : création de jeux de type marelles dans les cours de récréation, nouveau mobilier, peinture des locaux et des grilles d'accès, achat de mobilier et de matériel audiovisuel, création d'un préau à l'Ecole communale de Bierghes
- Distribution du **kit de rentrée**
- Organisation de la **cérémonie de remise des CEB**
- **Organisation de plaines de vacances** durant toutes les vacances scolaires et décentralisation de celles-ci durant tout l'été à Quenast
- Poursuite de l'opération « **Une naissance, un arbre** » au cours de laquelle chaque nouveau-né a reçu un arbre
- Organisation d'une **formation BEPS** à destination des jeunes

- Mise en place de **Monuments de la Paix** à Rebecq, Quenast et Bierghes

Sports, culture et loisirs

- Participation des élèves au **cross scolaire** et création du **Cross'Athlon** pour les plus petits
- Participation à **Rebecq en Basket** (ADEPS)
- Participation des élèves au tournoi de **crosse canadienne**
- Organisation du **Salon des sports** au Hall Omnisport
- Organisation des **Journées sportives** à destination des écoles primaires
- Soutien à l'organisation du **Carnaval**, du **Marché de Noël**, des **brocantes** traditionnelles... et **soutien aux associations** dans leurs nombreuses activités
- Nouvelle édition des **noces de porphyre** pour les couples fêtant 33 années de mariage
- Poursuite des traditionnels **Goûters des pensionnés**,
- Formation gratuite de **Guides touristiques**
- Développement des **visites touristiques estivales**
- Inauguration de la **Boucle Jeanne Rowart**
- Poursuite de la chasse touristique **Totemus**
- Poursuite des activités et des cours de l'EN (**Espace numérique**)
- Participation au **jumelage** à Monghidoro

Synthèse du projet de budget 2025

Le budget communal est un document fondamental et indispensable qui reprend l'ensemble des recettes et des dépenses prévues pour une année civile complète. Il se répartit en deux secteurs : le **service ordinaire** (qui contient les dépenses et recettes qui reviennent chaque année et sont des coûts de fonctionnement normal inhérents aux différents services de la commune, comme par exemple les traitements du personnel) et le **service extraordinaire** (qui contient les dépenses et recettes exceptionnelles, par exemple la rénovation d'un bâtiment ou d'une voirie).

Vous trouverez ci-après quelques précisions relatives aux postes importants du budget de notre commune, ainsi que les postes où apparaissent des modifications conséquentes.

SERVICE ORDINAIRE

Recettes

02 Fonds

Les recettes ordinaires qui nous parviennent de la Région wallonne (Fonds des Communes) représentent un montant de 3.179.260,81 €, calculé conformément aux directives de la circulaire budgétaire ministérielle.

04 Impôts et redevances

On trouve dans cette rubrique les recettes ordinaires liées à l'enrôlement des taxes communales et des transferts provenant de l'Etat Fédéral. La taxe IPP représente un montant de 4.952.235,10 € et le précompte immobilier représente un montant de 2.848.059,90 €.

Dépenses

10 Administration générale

Ce poste reprend les rémunérations du personnel d'administration communal et des mandataires politiques actuels et anciens (pensions), dont le montant total s'élève à 3.213.108,44 €.

330 Justice Police

Il s'agit là de notre intervention aux frais imputés à la commune pour le fonctionnement de la zone de police Ouest Brabant wallon. Cette intervention est basée sur un pourcentage fixe, selon la clé de répartition entre les communes formant la zone de police. Nous avons prévu un montant de 1.498.577,91 €.

36 Pompiers

La contribution communale dans la charge de fonctionnement de la zone de secours (ex service incendie) s'élève à 344.358,38 €.

729 Enseignement primaire / Gardien

Les dépenses totales se montent à 1.059.509,38 €, elles couvrent notamment les frais de fonctionnement de l'enseignement ainsi que les frais de personnel liés aux accueils extra-scolaires. Il est à noter que les dépenses relatives aux frais scolaires et extrascolaires sont compensées par des recettes (paiements effectués par les parents pour les piscines, repas chauds, sorties...). Il est à noter également que l'augmentation des charges est compensée par l'augmentation des recettes de l'autorité supérieure.

76 Formation Jeunesse – Education Populaire – Sports

Ce poste recouvre diverses rubriques : les plaines de vacances, les festivités, les activités sportives et les frais liés à la Bibliothèque. La totalité des dépenses dans ce secteur représente un montant de 920.262,33 €.

79 Cultes

L'intervention pour les fabriques d'église représente un montant total de 145.987,74 €. Ce montant provient des budgets votés antérieurement par le Conseil communal.

83 Sécurité et Assistance Sociale

Il s'agit principalement de la dotation annuelle au Centre Public d'Action Sociale et des frais liés aux actions et activités extra-scolaires. Il est à noter que le transfert au CPAS est de 2.098.877,08 €.

876 Désinfection – Nettoyage – Immondices

On retrouve dans ce poste essentiellement les dépenses liées aux prestations et contributions dans la gestion des immondices, via l'Intercommunale du Brabant Wallon, pour un montant total de 840.475,22 €.

<i>SERVICE EXTRAORDINAIRE</i>

Le programme des réalisations et acquisitions reprend **les travaux** subsidiés ou non.

Entre autres :

- la **rénovation de l'école de la Rue de Saintes** pour un montant de 1.819.679 € (pour rappel, le subside est de 750.321 €)
- le **réaménagement de la Place de Wisbecq (PIMACI)** pour un montant de 1.410.663,92 € (pour rappel, le subside est de 878.457,26 €)
- le projet **maillage écologique vert et bleu**, pour un montant de 94.134 €, avec un subside de 63.307,20 €
- un marché de **réfection de voiries** diverses (hydrocarbonés) pour un montant de 250.000€
- un marché de **marquages routiers**, pour un montant de 50.000 €
- l'achat de **matériel numérique dans les écoles**, pour un montant de 5.000€
- des **travaux à la RUS Rebecquoise** (réfection synthétique + terrain 3 + étude rénovation extension) pour un montant total de 151.500 €
- le placement de caveaux dans le **cimetière de Quenast** pour un montant de 60.000 €
- la verdurisation du **cimetière de Bierghes** pour un montant de 40.000 €
- l'achat d'un **nouveau car communal** pour les écoles pour un montant de 240.000 €

- l'étude et les travaux de **rénovation de la Salle de Wisbecq** pour un montant de 179.685 € avec un subside de 130.000 €
- l'élaboration d'un **Schéma de Développement Communal** pour un montant de 150.000 €
- la placement de **QR Codes touristiques à Wisbecq et Bierghes** pour un montant de 10.000 €
- des mesures conservatoires pour **l'église de Bierghes** pour un montant de 160.000 €
- l'achat de **meublier scolaire** pour les diverses implantations pour un montant de 5.000 €

Le montant total du service extraordinaire recouvrant ces investissements est estimé à 4.432.934,70 €.

Ces investissements seront financés comme suit :

- par des **subsidés** à recevoir, qui sont de l'ordre de **282.590,20 €**
- par **emprunt**, pour un montant de **2.560.556,66 €**
- par un prélèvement sur le **fonds de réserve (1.589.787,84 €)**