

ATL - Rapport d'activité 2025-2026

Commentaires libres

du/de la coordinateur/-trice ou de la CCA par rapport à la réalisation ou non des actions prévues, de leur participation à l'amélioration qualitative ou quantitative de l'accueil et de leur participation à la réalisation du programme CLE

Lors de cette année 2025-2026, l'accent a été mis sur le développement de l'offre de stage, ainsi que sur la mise en place du Portail parent et de la AES. Depuis fin novembre, la coordination s'est focalisée sur le renouvellement du Programme CLE, mettant en quelques sortes de côté l'atteinte de certains objectifs annuels déterminés dans le plan d'action 2025-2026.

N°	Actions	L'activité prévue a-t-elle été organisée ?	Expliquez brièvement pourquoi. Quels ont été les facilitateurs ? Quelles ont été les difficultés rencontrées ?	Autres indicateurs : partenaires engagés dans la réalisation de l'action, moyens dégagés, ... (facultatif)
1	Réalisation des CCA	oui entièrement	02 septembre 2025 et 24 mars 2026	
2	Rencontre des différents opérateurs/partenaires et vérification des organismes opérant sur le territoire communal	oui partiellement	La coordination, avec l'aide de la CCA, a pu prendre connaissance de l'existence de nouveaux opérateurs sur le territoire communal. Une prise de contact a été prise par le CATL pour aborder les devoirs d'un opérateur d'accueil (déclaration auprès de l'ONE) et proposer une collaboration notamment en termes de communication. La CATL n'a que rarement pu aller à la rencontre des opérateurs sur le terrain.	membres de la CCA qui partagent à la coordination les nouvelles offres qu'ils voient passer sur divers canaux de communication, et qui ont lieu sur le territoire communal.
3	Suivi et soutiens des projets des animateur.trice.s	oui partiellement	Les accueillants non reconnus animateurs ont émis le souhait de se former afin d'être reconnus. Cette formation a bien été réalisée (est en cours) pour 2 des 3 accueillants entrés en fonction depuis 2025. En dehors de cela, les animateurs n'ont pas fait part de la volonté de mettre en place un projet particulier, il y a eu beaucoup de changements cette année (équipe et système d'inscription), ils ont donc priorisé le fait de trouver leur rythme de fonctionnement.	
4	Organisation de formations (pour CATL, responsable de projet et accueillant.e.s)	oui entièrement	La CATL et la responsable de projet ont réalisé des formations, notamment sur l'élaboration du plan de formation pour les animateurs. 2 accueillants de La Chenille ont également pu suivre leur formation initiale pour être reconnus animateurs et une formation d'équipe a eu lieu (recyclage 1er secours).	
5	Prévoir des réunions entre la CATL et la responsable de projet de "La Chenille" + entre les opérateurs et la CATL.	oui entièrement	De part la proximité de leurs bureaux la CATL et la responsable échangent quotidiennement. De nombreuses rencontres ont eu lieu avec divers opérateurs concernant l'offre, notamment ASBL Les Sports, CCW-Bull'-bibli'-académie (stage Welken'arts), Ocarina.	

6	Diffusion complète et accrue de la communication en lien avec l'ATL	oui partiellement	La coordination consulte fréquemment les sites internet et réseaux des opérateurs en vue de communiquer sur leur offre et de mettre à jour les informations les concernant. Toutefois, il reste encore de nombreux opérateurs qui ne partagent pas leurs informations de leur propre chef ce qui fait perdre un temps considérable à la coordination pour obtenir les informations utiles aux parents. cela a notamment mené à la décision de ne pas réaliser de brochure pour les stages d'été 2026.	
7	Augmenter et diversifier l'offre de stages et d'activités, avec pour priorité la tranche -8 ans.	oui entièrement	Nouvelles offres : Stage nature et Sport (3-5 ans), stage Les p'tits chefs de l'été (3-8 ans), Stage Le magicien des sciences (5-8 ans), stage Les Sporti-Chefs (6-12 ans), stage RoboTech (8-12 ans), stage halloween et sport (6-12 ans) + Saveurs & Cook (= nouvel opérateur non membre de la CCA).	
8	Coordination entre les opérateurs	oui partiellement	Plusieurs réunions ont eu lieu entre la CATL et les opérateurs, que ce soit pour aborder leurs besoins, la communication, l'organisation de stages, des projets	
9	Impulser le partenariat entre les opérateurs dans l'organisation de stages et activités	oui entièrement	L'ATL et l'ASBL Les sports sont devenus des partenaires récurrents pour l'organisation de nouveaux stages. Souhait de continuer les partenariats l'an prochain. Le partenariat Welken'arts (Bull', bibliothèque, académie, centre culturel) a été réitéré cette année. L'ATL collabore également avec La Chenille pour la mise à disposition de personnel assurant un renfort lors des stages à destination des maternelles, pour les rangs lors du stage Welken'arts, etc. Bonne collaboration également avec plusieurs écoles, notamment pour la réalisation de l'enquête ATL et la diffusion des informations ATL. Souhait toutefois de voir la mise en place de nouveaux partenariats entre opérateurs communaux.	ASBL Les Sports, CATL, La Chenille, CCW, La Bull', bibliothèque, Académie, directions.
10	Mettre en place une enquête pour évaluer les besoins en terme d'aide aux devoirs et d'accompagnement à l'apprentissage de la langue française.	non	Cette action n'a pas du tout été abordée cette année. Toutefois, une future ASBL a sollicité la coordination ATL concernant le souhait de créer une école de devoirs et d'obtenir un soutien de la commune. Le projet est à l'étude pour une éventuelle mise en place à la rentrée scolaire 26-27. De plus, la possibilité d'indiquer nécessiter d'une aide à la réalisation des devoirs a été intégrée dans l'enquête ATL.	
11	Engager les enseignant.e.s de la commune pour animer et encadrer les activités et stages proposés sur le territoire communal	oui partiellement	Une enseignante, ayant notamment exercé sur le territoire, a été engagée à plusieurs reprises pour l'encadrement et l'animation de stages. De plus, du personnel des écoles sous contrat article 60 est occupé lors des stages communaux. Une offre de recrutement a été lancée par l'ATL en vue d'engager deux nouveaux animateurs, mais aucun enseignant n'a postulé.	
12	Assurer la continuité	oui entièrement	le seul retour en arrière concerne la réalisation de la brochure d'été, mais cela pour des conditions indépendantes de la volonté des membres de la CCA.	

N°	Actions complémentaires au plan d'action initial	L'activité prévue a-t-elle été organisée ?	Expliquez brièvement pourquoi. Quels ont été les facilitateurs ? Quelles ont été les difficultés rencontrées ?	Autres indicateurs : partenaires engagés dans la réalisation de l'action, moyens dégagés, ... (facultatif)
1	Mise en place d'un Portail parent (inscriptions et paiement des stages, inscriptions à l'AES, inscriptions aux repas des écoles communales, journées pédagogiques, etc	oui entièrement	Le programme a été lancé à la rentrée scolaire et les fonctionnalités du Portail se sont développées au fur et à mesure de l'année. Plusieurs difficultés ont été rencontrées, notamment concernant le respect des dates d'entrée en vigueur de certaines nouveautés. Difficultés dues à des retards au niveau du calendrier de développement chez imio. De plus, plusieurs réflexions ont eu lieu et continuent en vue d'évaluer le dispositif et d'adapter son utilisation selon les besoins et difficultés mis en avant, aussi bien pour les familles que pour les agents.	imio, La Chenille, écoles communales, CATL